

枣庄科技职业学院

枣科职院〔2024〕27号

印发《教师企业实践管理办法（试行）》的 通知

各处室、各二级学院，工程技师学院、职教中心学校：

《教师企业实践管理办法（试行）》已经学校 2024 年第 5 次院长办公会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

2024 年 6 月 5 日

枣庄科技职业学院教师企业实践管理办法

(试 行)

第一章 总则

为进一步规范学校教师企业实践管理，加强师资队伍建设，优化师资队伍结构，建设一支高水平的“双师型”教师队伍，根据《中华人民共和国职业教育法》《教育部等七部门关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》《中共中央办公厅 国务院办公厅印发关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《教育部办公厅关于加快推进现代职业教育体系建设改革重点任务的通知》《教育部办公厅关于做好职业教育“双师型”教师认定工作的通知》等文件精神，结合学校实际，特制订本办法。

第一条 工作目标。促进教师深入了解行（企）业运营管理，提升专任教师职业素养，掌握主要岗位的技术技能；参与企业的技术应用和新产品开发，提升应用技术研发和社会服务能力；开展课程和教学改革，将企业的新知识、新技能、新工艺、新方法引入专业教学，进一步提升教育教学质量。

第二条 工作原则。各二级学院（部门）依据师资队伍发展规划，合理安排专业课教师（含实习指导教师）每年不少于36天的时间到企业或生产服务一线实践，五年周期内，每位校内专业课教师累计达到180天以上。鼓励公共基础课教师（包括思想政治课教师）到任教专业所对应的企业进行考察、调研和学习。在遵守国家相关规定以及本职工作允许的情况下，行

政处室的专业课教师必须到行业（企业）进行专业实践。

第二章 企业实践内容与基地

第三条 教师企业实践内容。教师企业实践按内容要求一般分为以下几种：

1. 企业岗位锻炼

（1）挂职锻炼。是指脱产不少于一个月时间到行业、企业的某一岗位顶岗生产、服务或具有实质工作任务的挂职锻炼。教师在行业、企业里有确定的岗位，进行独立工作。除完成具体工作外，还应参与对行业、企业员工的培训和研究项目，在贡献知识与技术的同时，吸收行业、企业管理、技术经验，提高自身专业能力。

（2）跟岗锻炼。教师跟随行（企）业某职位的工作人员一起工作，熟悉工作日程与安排、工作流程及需要的知识与技能，接受技能培训。做好笔记，整理、归纳出与专业教学相关的内容。采取脱产或非脱产的方式。脱产进行时，每年应不少于一个月。不脱产进行时，要制定工作安排计划，形成相对固定的工作时间和形式，确保实践效果。

原则上无企业经历的中级及以下职称专任教师应到企业岗位锻炼。

2. 校企合作研发（提供技术服务）

合作研发（提供技术服务）可以以脱产或不脱产的形式进行。脱产进行时，每年应不少于一个月。不脱产进行时，一定时期内应有相对固定的工作时间和形式，单个企业或项目的合

作研发、技术服务可连续累计。中级及以上职称专任教师，可从事技术服务工作。

3. 学生岗位实习指导

学生岗位实习指导是指专业学生集中性地到行业、企业实习时，教师全程参与具体的批量定期实习指导。

4. 实地考察、调研

实地考察、调研是指为了专业结构优化调整、专业建设规划、专业人才培养方案修订、合作开发课程和教材、校企共建实训基地等原因，有组织、有计划、有明确目的利用业余时间深入行（企）业进行实地考察、调研或学习的活动。

原则上每年实地考察、调研的可统计时间为寒假不超过 2 天，暑假不超过 3 天。

5. 其它形式

鼓励教师通过其它灵活多样的形式参加专业实践。

第四条 教师企业实践基地选定。教师企业实践应在专业相关的校企合作企业实践基地和“双师型”教师培养培训基地进行。教师参加专业实践的行业企业原则上应在省内，不鼓励跨省跨专业实践。

第三章 组织与管理

第五条 学校每年根据师资队伍建设目标，制定教师企业实践派出计划，明确遴选标准与派出人数。各二级学院（部门）结合工作实际，确定本部门派出人员及具体实践方案。学校审定后由各二级学院（部门）、教师本人及企业实践基地负责落

实。

学校教师企业实践工作的管理分为以下两个层次：

1. 学校层面

(1) 专任教师深入到专业对应的企业、行业一线，以挂职、合作研发或学生实习指导等多种形式的实践经历，将作为重要的进修经历记入教师业务档案，并作为年度考核、岗位分级、职称晋升的重要指标。

(2) 学校所有专业课教师应具备相关专业的企业实践经历，未参加过企业实践锻炼的人员不得参加“双师型”教师认定。

(3) 未经批准擅自联系企业者不享受任何待遇。脱产参加企业岗位锻炼的教师在实践期间不符合本管理办法要求，学校有权随时停止其实践锻炼，视情节轻重做出处理。

2. 二级学院（部门）层面

二级学院（部门）成立教师企业实践领导小组，负责安排研究和指导教师企业实践的相关工作。主要包括：

(1) 实践计划的制定。各二级学院（部门）要根据师资队伍规划建设规划、专业建设和课程建设要求，结合实际制订二级学院（部门）学年（学期）教师企业实践计划，处室等部门教师的实践计划跟随任教专业所在二级学院一起编制，并向教务处（科技处）提交《专业课教师企业实践计划汇总表》（附件1），并在《教师企业实践审批表》中明确应达到的专业技术、实践能力要求。教师申报材料经所属二级学院（部门）签字同意后生效，并作为教师企业实践考核的主要材料和依据。

(2) 实践标准的制定。二级学院(部门)结合专业教学实际和人才培养要求,制定专任教师企业实践标准,包括该专业(群)的教师企业实践具体岗位、实践内容、实践要求、考核方式等。二级学院(部门)应与教师、实践企业达成三方合作协议,明确责任和义务,明确企业实践中的风险、责任划分以及薪酬、保险等信息。

(3) 实践过程的指导。对教师企业实践过程进行指导,为教师在企业实践过程中遇到的问题提供咨询。

(4) 教师企业实践的年度考核。二级学院(部门)负责客观记录教师企业实践全过程表现,对教师岗位实践技能水平进行考核评价。对照教师企业实践计划和目标进行年度考核,统计、汇总、归档年度教师企业实践的成果,并进行总结,提出下一年度的改进措施。

(5) 二级学院(部门)应建立教师到行业、企业实践锻炼的专项档案,并妥善保管,确保资料完备可查。

(6) 二级学院(部门)应建立教师实践企业数据库,对教师实践企业进行审核与确定。

第六条 教师企业实践期间,必须严格遵守企业规章制度、作息时间。有特殊情况离开企业,如变更实践计划、有教学任务或因有事、病请假的,需履行请假手续,本人提供情况说明,二级学院(部门)、学校分管领导同意后方可执行,同时将相关请假手续提交学校教务处(科技处)备案,教务处(科技处)不接受事后补假。

第四章 考核与评价

第七条 教师企业实践的年度考核要求

教师企业实践目标明确，实践内容具体，实践环节时间安排合理，与所从事的专业密切结合，同时达到以下考核条件：

初级职称合格等次需完成下述指标中的 1-2 项；中级职称合格需完成下述指标中的 1-3 项；高级职称合格需完成下述指标中的 1-5 项；初级职称优秀等次至少完成下述指标中的 1-13 项中的至少四项；中级职称优秀等次至少完成下述指标中的 1-13 项中的至少五项；高级职称优秀等次至少完成下述指标中的 1-13 项中的至少六项；未完成下述合格指标中的任何一条即为不合格等次。主要考核指标包括：

1. 按照《教师企业实践活动周志》做好实践记录，记录要求认真详细，针对实践工作进行描述、分析和总结，每周 1 次。

2. 根据实践情况，撰写不少于 2000 字的实践锻炼工作总结，总结需对企业进行深入调研，结合实践锻炼工作的实际，对实践教学和人才培养提出指导和可行性建议。

3. 收集、整理形成相关专业的教学案例不少于 2 个（高级职称不少于 3 个），案例与实践锻炼工作密切相关，具有实用性、创新性、独创性等特点。

4. 作为主要成员承担实践企业技术研发、技术服务、产品（工艺）技术分析工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

5. 结合相关专业承担企业的员工培训任务，有相关过程及

材料。

6. 五年周期内，取得相关专业或行业高级及以上资格证书。

7. 五年周期内，能根据企业实践单位的工作规范、标准、生产组织方式、相关岗位（工种）职责及产业发展趋势等基本情况，有针对性的编写相关专业实践教学指导书或完成本专业课程改革、学生科技创新发明、岗位实习等教改方面专题研究报告 1 项（不少于 3000 字）。

8. 五年周期内，主持或作为主要成员参与实践企业横向课题 1 项或科技成果转化 1 项，有正式合同以及在企业完成的相关过程、成果材料（以项目协议书为准）。

9. 五年周期内，参与专业校企合作人才培养方案的开发，至少主持开发校级以上校企合作的课程 1 门，或主编校企合作开发的项目化教材 1 本，或主持、参与省级及以上教学改革研究项目 1 项。

10. 五年周期内，撰写与企业实践相关的专业或教改论文 1 篇，并在省级以上期刊发表；或获得与实践工作相关的实用新型专利、软件著作权或发明专利 1 项。

11. 五年周期内，主持或参与企业生产设备大修、扩（改）建等技术指导工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料。

12. 联合企业员工申报与实践工作相关的纵向课题，并获得立项，且排名前五。

13. 其它经二级学院（部门）下达任务、认可的企业实践

锻炼成果。

第八条 有下列情况者考核视为不合格：

1. 实践期间过程性考核为 0 分，且经核事实先没有履行请假手续。

2. 教师在实践期内，不遵守实践单位规章制度，造成投诉并影响恶劣或导致学校形象受损。

3. 未完成本年度企业实践相关任务。

第九条 学校每年组织教师企业实践鉴定考核。鉴定考核流程：

1. 材料审核。各二级学院（部门）实践锻炼考核工作小组审阅相关材料，包括：经学校审核批准的《教师企业实践审批表》《教师企业实践月考核表》《教师企业实践检查记录单》《教师企业实践活动周志》《枣庄科技职业学院教师企业实践考核表》及相关成果材料等。

2. 企业走访与考勤。由教务处（科技处）、各二级学院（部门）考核领导小组对企业实践教师进行不定期线上与线下走访，了解教师企业实践期间的工作纪律、工作表现、工作任务和完成情况等相关情况，作为教师企业实践过程性考核的重要依据。

3. 考核初步认定。各二级学院（部门）企业实践考核小组对被考核教师的企业实践情况做出考核初步认定，对分时段企业实践的教师，二级学院（部门）每年对其进行考核，考核初步认定分为通过和不通过两类。

4. 考核评价。学校教师企业实践考核小组根据教师实践成果进行考核打分，考核结果分为优秀、良好、合格与不合格四个等次。其中：90 分以上为优秀，75-89 分为良好，60-74 分为合格，59 分以下为不合格。

第五章 附则

第十条 从本办法试行之日起，企业实践考核不合格的专业课教师，不能参加“双师型”教师认定和申报晋升高一级专业技术职务。

第十一条 教师在企业实践期间取得的专利技术、重大科研成果等经济效益较高、对企业和学校有重大社会影响的科技项目，按照学校教科研项目管理办法、专利管理办法和科技成果转化及收益管理办法分别执行。

第十二条 本办法自发布之日起执行，工程技师学院、职教中心学校参考执行，教务处（科技处）、组织人事部负责解释。

- 附件：
1. 教师企业实践计划汇总表
 2. 教师企业实践审批表
 3. 教师企业实践检查记录单
 4. 教师企业实践月考核表（二级学院用）
 5. 教师企业实践活动周志（二级学院用）
 6. 教师企业实践考核表

附件1

__学年__学期教师企业实践计划汇总表

二级学院（部门）公章

| 序号 | 姓名 | 学历 学位 | 职称 | 任教 专业 | 实践企业名称 详细地址 | 实践企业联系人 及电话 | 预期成果 | 起止 时间 | 实践形式 |
|-----|----|----------|----|----------|----------------|----------------|------|----------|------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

填报时间:

填报人:

部门负责人:

附件2

枣庄科技职业学院教师企业实践审批表

二级学院（部门）：

（公章）

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-------|--|---------|---|
| 姓 名 | | 性 别 | | 出生年月 | |
| 学历、学位 | | | | 专 业 | |
| 任教专业 | | | | 职称及聘任时间 | |
| 近两个学期从事的主要教学工作（含讲授课程、实训工作等） | | | | | |
| 企业实践形式 | <input type="checkbox"/> 挂职锻炼 <input type="checkbox"/> 跟岗锻炼 <input type="checkbox"/> 合作研发（提供技术服务） <input type="checkbox"/> 学生岗位实习指导 <input type="checkbox"/> 考察调研 <input type="checkbox"/> 其它方式 | | | 企业实践方式 | <input type="checkbox"/> 脱产 <input type="checkbox"/> 非脱产 |
| 企业名称 | | | | | |
| 企业地址 | | | | | |
| 企业联系人 | | 联系人职务 | | 联系电话 | |
| 企业简介 | | | | | |

| |
|---|
| <p>企业实践岗位及内容</p> |
| <p>企业实践计划（包括时间、目标、计划成果、工作形式等内容）</p> |
| <p>教研室意见:</p> <p style="text-align: right;">负责人签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| <p>二级学院（部门）意见:</p> <p style="text-align: right;">签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| <p>实践企业意见:</p> <p style="text-align: right;">签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| <p>学校教务处意见:</p> <p style="text-align: right;">签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |

注：本表格双面打印，二级部门和学校教务处各执一份。

附件3

枣庄科技职业学院教师企业实践检查记录单

| 序号 | 部门 | 姓名 | 联系电话 | 实践企业名称 详细地址 | 实践企业联系人 及电话 | 检查时间 | 检查结果 |
|-----|----|----|------|----------------|----------------|------|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

检查时间:

检查人员:

注: 1. 检查结果分为: 在岗、迟到、请假、缺勤、公差。

2. 本表每学期初汇总报教务处一份, 部门留存一份。

3. 学校教师企业实践考核小组检查结果留存计入教师年度考核评价中。

附件4

枣庄科技职业学院教师企业实践月考核表

二级学院（部门）公章

| 序号 | 部门 | 姓名 | 联系电话 | 实践企业名称详细地址 | 实践企业联系人及电话 | 考核月份 | 考核结果（初评） |
|-----|----|----|------|------------|------------|------|----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

填报时间：

填报人：

部门负责人：

注：1. 本考核表以自然月份为单位考核，即本月有专业课教师参加企业实践活动的必须填写此表。

2. 月考核表为当月教师企业实践的效果考核，考核结果分为：优秀、良好、合格、不合格。

2. 本考核表每学期初汇总报教务处一份，部门留存一份。

附件5

枣庄科技职业学院 教师企业实践活动周志

填写日期:

| 姓名 | 所在二级学院(部门) | 任教专业 | 职称 |
|----------|--|--------|---|
| 企业实践形式 | <input type="checkbox"/> 挂职锻炼 <input type="checkbox"/> 跟岗锻炼 <input type="checkbox"/> 合作研发(提供技术服务) <input type="checkbox"/> 学生岗位实习指导 <input type="checkbox"/> 考察调研 <input type="checkbox"/> 其它方式 | 企业实践方式 | <input type="checkbox"/> 脱产 <input type="checkbox"/> 非脱产 |
| 企业名称 | | 企业实践岗位 | |
| 实践过程记录 | | | |
| 本周实践活动反思 | | | |
| 下周企业实践计划 | | | |

附件6

枣庄科技职业学院 教师企业实践考核表

二级学院（部门）： （公章）

| | | | | | |
|--------|--|------|------|-------------|---|
| 姓 名 | | 性 别 | | 出生年月 | |
| 学历、学位 | | | | 专 业 | |
| 任教专业 | | | | 职称及聘 任时间 | |
| 企业实践形式 | <input type="checkbox"/> 挂职锻炼 <input type="checkbox"/> 跟岗锻炼 <input type="checkbox"/> 合作研发（提供技术服务） <input type="checkbox"/> 学生岗位实习指导 <input type="checkbox"/> 考察调研 <input type="checkbox"/> 其它方式 | | | 企业实践 方 式 | <input type="checkbox"/> 脱产 <input type="checkbox"/> 非脱产 |
| 实践企业鉴定 | | | | | |
| 企业名称 | | | | | |
| 企业导师姓名 | | 出生年月 | | | |
| 学 历 | | 专 业 | | | |
| 工作部门 | | 职务职称 | | | |
| 企业实践记录 | 起止时间 | 实践部门 | 实践内容 | 证明人签字 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

企业鉴定意见:

负责人签字(公章):

年 月 日

学校鉴定

二级学院(部门)评鉴意见:

1. 实践锻炼效果: 优秀 良好 合格 不合格
2. 本次实践锻炼时间累计: 共 天。

负责人签字(公章)

年 月 日

教务处评鉴意见:

1. 实践锻炼效果: 优秀 良好 合格 不合格
2. 本次实践锻炼时间累计: 共 天。

负责人签字(公章)

年 月 日

注: 本表格双面打印, 本人、二级部门和学校教务处各执一份。

送：学校领导班子成员。

党政办公室

2024年7月1日印发

校 对：张韩雨