

中共枣庄科技职业学院委员会

枣科职院党〔2024〕4号

印发《学校党支部工作考评办法》的通知

学校各级党组织，各处室、各二级学院，高级技工学校、职教中心学校：

现将《学校党支部工作考评办法》印发给你们，请遵照执行。

2024年1月26日

枣庄科技职业学院党支部工作考评办法

为切实加强学校党建工作，全面推进党支部工作标准化规范化建设，推动党建工作与业务工作同谋划、同部署、同落实、同检查，突出基层党组织政治功能，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，根据《中国共产党党章》《中国共产党支部工作条例（试行）》，结合有关工作要求和学校实际，制定本办法。

一、考评对象

学校各基层党支部；离退休党支部根据自身实际情况参照执行。

二、考评方式

定量与定性考评相结合、以量化考评为主；支部自评与综合考评相结合、以综合考评为主；平时检查与年度考评相结合，总结工作与评优评先相结合，以评促改，以评促建，不断提升基层党建工作质量，提升基层党组织的组织力。

三、考评组织

党支部考评由各二级党组织负责组织，每年组织一次，考核周期为当年1月1日至12月31日。

党支部考评可与党组织书记抓基层党建工作述职考评统筹进行，一般安排在当年年底或次年年初。具体时间根据上级党组织对党建述职评议考核工作的部署安排。

四、考评程序和内容

（一）支部工作总结和支部自评

党支部委员会根据工作职责和基本制度进行年度工作总结，撰写总结报告；召开支部大会，可邀请上级党组织委员参加，党支部书记代表支部委员会作总结报告，听取党员意见。

党支部主要围绕支部基础工作、学习宣传工作、组织管理工作等方面，并根据党员意见，对照《党支部工作量化考评表》中具体内容及量化评分标准进行自我评分，形成党支部工作自评表。

各二级党组织可根据党支部的不同类型和特点，结合各自工作实际，进一步细化考核指标体系。

（二）党支部书记述职评议

各二级党组织根据当年党建述职评议考核工作实施方案，组织所属党支部书记进行述职评议考核，党支部书记向所在支部全体党员进行述职，向上级党组织述职，可采取现场述职或书面述职的方式进行，具体工作方案由各二级党组织研究决定。二级党组织综合分析党支部年度工作情况、党支部书记述职评议等情况，确定党支部书记考核结果。

（三）确定党支部考评等次

各二级党组织结合支部自评、党外民主测评和党支部书记述职评议考核结果，对所属党支部的工作进行综合评价，按照“优秀、良好、一般、较差”四个等级确定所属党支部的考评建议等级，并形成书面评价意见，填写《党支部工作综合考评表》。

党支部考评等级为“良好”及以下的应占一定比例。

五、考评结果运用

考评工作结束后，各二级党组织须以召开党支部书记全体会议或全体党员代表大会等方式，总结考评工作，通报考评结果，对考评结果为“优秀”的党支部，通过一定形式予以表扬。考评结果为“一般”和“较差”的党支部，要认真分析存在的问题，采取有效措施，做好重点帮助，促进其改进提高。

考评结果将作为各二级党组织评选推荐校级及以上优秀共产党员、优秀党务工作者、先进党组织的重要依据。

本办法由组织人事部负责解释，自印发之日起施行。

- 附件：1. 党支部工作量化考评表
2. 党支部工作综合考评表

附件 1

党支部工作量化考评表

(年度)

党支部名称:

所在二级党组织:

年 月 日

项目	子项目及基本分值	考核内容及评分依据	得分
支部基础工作 (20分)	支委会建设 (2分)	按期换届, 委员齐全, 缺额及时增补; 支部书记工作带头、认真, 委员分工负责、团结协作, 注重提高支委会整体工作水平。不健全扣 1-2 分。	
	建立党员名册 (2分)	名册包括本支部全部党员、预备党员, 每人的基本信息准确, 更新及时。无名册不得分, 不准确、有遗漏扣 1 分。	
	《党支部工作手册》 使用管理 (7分)	详细记录本支部每次会议或活动的名称、时间、地点、应到人数、实到人数、主题、具体内容等。记录不规范、不完整或漏记的扣 1-4 分。	
	工作计划 (3分)	每学年初制定工作计划, 在支部会上征求意见, 并按时报所在二级党委、党总支批准、备案。无计划不得分, 未按时上报扣 1 分。	
	工作总结 (3分)	每学年做工作总结, 在支部会上汇报, 按时报所在二级党委、党总支。无总结不得分, 未按时上报扣 1 分。	
	党费收缴、管理 (3分)	按时、足额上缴党费; 党费合理使用, 账目清晰准确、手续完备。每迟交 1 次扣 1 分。账目不清扣 2 分。	
组织发展工作 (8分)	培养、发展工作 (5分)	制定党员发展计划, 积极规范做好党员发展工作, 注重在教学科研管理骨干中发展党员; 培养考察及发展工作程序完整规范。每发展一名党员加 5 分, 每有一人未按要求扣 1 分。	
	预备党员转正工作 (3分)	考察预备党员, 按程序做好转正事宜。每有一名预备党员转正加 3 分, 每有一人未按要求扣 1 分。	

落实基本制度情况 (29分)	“三会一课” 及 培训制度 (15分)	依照“三会一课”相关规定,定期召开党支部委员会会议和党支部全体会议,组织党员按时参加党课及相关培训活动。 任何一项缺一次扣1分。	
	组织生活会 和 民主评议党员 (4分)	组织生活会会前注意征求群众意见,会上交流思想、开展批评与自我批评,每学年至少1次。民主评议党员活动每年开展一次。 上述活动每少开展一次扣2分。	
	主题党日活动 (10分)	认真开展主题党日活动,每月1次。 主题党日活动有特色、值得借鉴推广的加3分。每少活动1次扣1分。	
学习 宣传 工作 (16分)	学习党组织文件 (8分)	按上级党组织要求学习文件,按规定时间书面汇报学习情况。 每少组织1次学习扣2分。未按时上报学习情况扣2分。	
	组织专题研讨 (4分)	每学期组织专题研讨活动一次,有主题、有记录和汇报材料。 每少1次扣2分,每多1次加分。	
	宣传工作 (4分)	每学期在各类宣传媒体(校刊、网站等)刊发稿件2篇。 每学期少1篇扣1分,每多1篇加1分。	
教育 管理 服务 工作 (15分)	思想政治工作 (5分)	贯彻以人为本的原则,注重人文关怀,关心教职工的思想状况和实际困难,积极为其排忧解难,增强教职工教书育人、管理育人、服务育人的责任感。 所在单位出现群体性或极端事件扣2-4分;出现教学事故、科研违规和其他事故扣1-3分。	
	围绕中心 服务大局 (5分)	坚持党的工作围绕中心,服务大局的原则,充分发挥支部在组织、沟通、协调等方面的优势,主动配合行政领导做好各项工作,积极推进本单位、本部门的改革创新、和谐发展,调动各方面的积极性、主动性。 所在单位(部门)被评为优秀的加2-3分。工作不到位、矛盾突出、影响团结、造成不良影响的扣1-5分。	

	党员先锋模范作用 (3分)	教育党员认真履行党员义务,发挥先锋模范作用。 党员助人为乐、见义勇为被通报表扬或在年度考核被评为优秀的加1-3分。党员有年度考核不合格的扣2分;有违法违纪行为的扣3分,且支部不得评为优秀。	
	公益性活动 (2分)	每学期组织一次公益服务性活动。 每少组织1次扣1分。每增加1次加2分。	
作风建设工作 (12分)	党风廉政工作 (4分)	完成党委、纪委布置的反腐败工作,积极配合纪委交办的本单位有关群众举报和党员违纪案件的协查工作。 不积极协查的扣3分,出现腐败现象的不得分。	
	密切联系群众 (5分)	指导并积极支持工会、共青团、学生会组织开展活动。 所在单位(部门)开展活动出色并受到学校奖励的加3-5分。工作不主动、不配合的扣1-5分。	
	统战工作 (3分)	密切联系民主党派人士、归侨眷、党外教学骨干,每学期应举行一次征求意见和建议的专题座谈会,注重发挥他们的积极作用。 没有相关工作记录的扣1-3分。	
总分			

填表说明: 量化考评表子项目中, 每项累计加分或扣分均不多于该项基本分值。

附件 2

党支部工作综合考评表

(年度)

党支部名称:

所在二级党组织:

党支部意见	自评项目	支部基础工作	组织发展工作	落实基本制度情况	学习宣传工作	教育管理服务工作	作风建设
	评分						
	总分						
书记签字 年 月 日							
二级党组织意见	党支部综合考评等次: <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差						
	书面意见: (盖章) 年 月 日						
备注							

送：学校党委领导班子成员。

学校党政办公室

2024年1月26日印发

校 对：马 帅