

枣庄科技职业学院

枣科职院〔2023〕39号

印发《毕业生就业工作管理办法 (试行)》的通知

各处室、各二级学院，高级技工学校、职教中心学校：

《毕业生就业工作管理办法（试行）》已经学校2023年第5次院长办公会议审议通过，现印发给你们，请认真抓好工作落实。

2023年11月22日

枣庄科技职业学院毕业生就业工作 管理办法

(试 行)

为贯彻落实党中央、国务院关于高校毕业生就业工作的决策部署，确保毕业生就业工作顺利进行，实现我校毕业生充分就业、高质量就业的总体目标，特制定本实施意见。

一、统一思想，提高认识

毕业生就业工作是高校人才培养链条最终端的环节，毕业生就业质量，直接影响到学校的人才培养质量和专业排名，关系到学校的生存和发展。全校上下要牢固树立就业为导向的办学理念，把有利于毕业生就业当作全校各项工作开展的基本点和出发点之一，从思想上高度重视毕业生就业工作。按照“就业工作全员化、就业管理规范化、就业教育课程化、就业形式多样化”的“就业四化”原则，形成“人人关心就业，人人服务学生”的良好局面。各二级学院作为就业工作的主体，根据实际情况制订本学院就业工作全员参与的工作方案。全校教师要进一步增强做好毕业生就业工作的责任心和紧迫感，明确和落实“就业优先”的大局意识，注重面向市场办学，全面提升人才培养质量，完善就业服务，拓宽就业渠道，力争使我校就业工作迈向新的台阶。

二、明确责任，完善体系

(一) **健全就业服务队伍。**学校成立就业工作领导小组。

1. **领导小组。**学校党委书记和党委副书记、院长任组长，

分管就业的副院长任副组长，招生就业处负责人和各二级学院（不含培训学院、马克思主义学院）（以下简称各二级学院）党政负责人为成员。

职 责：全面统筹学校就业工作，研究就业相关政策，规划年度就业工作；制定工作启动期、攻坚期、冲刺期阶段性目标和任务；定期召开学校层面就业工作会议，听取就业工作专题汇报，及时研判就业形势和工作风险，建立健全就业风险防范化解机制，协调解决就业工作过程中重大问题；建立健全周报、月报、约谈等制度，层层压紧压实工作责任。

校级领导班子成员对二级学院进行就业工作帮包，加强工作统筹和分工合作，完善“学校—学院—一年级—班级—学生”工作链。

2. 领导小组办公室。领导小组下设办公室，办公室设在招生就业处，招生就业处处长任主任，招生就业处分管就业副处长、各二级学院分管就业副院长为成员。

职 责：宣传、贯彻和落实上级有关毕业生就业工作的方针政策，负责学校毕业生就业工作的总体部署和协调；贯彻执行有关毕业生就业工作的规章、制度、办法和决定等，具体组织实施毕业生就业工作；统筹、组织学校就业指导课教学和就业指导工作；毕业生生源信息的采集和管理；收集、整理、筛选和发布用人单位需求信息；组织大型校园招聘会，协助各部门办好专场招聘会；毕业生就业推荐工作；就业工作人员业务培训和理论研讨；毕业生就业率统计工作；毕业生就业方案的上报工作；高校毕业生就业信息网的维护；在教育部平台上

传校级领导访企拓岗的相关信息；负责就业合格校评价相关工作；完成上级交办的有关毕业生就业的其它工作。

3. 工作小组。各二级学院成立就业工作小组，二级学院院长和党总支书记任组长，学生科科长、辅导员（班主任）及专业教师为成员，负责组织实施本部门各专业毕业生就业工作。二级学院作为就业工作的责任主体，全面负责本部门学生就业的各项工作，把人才培养与学生就业充分结合起来，形成纵向环环相扣、横向全面覆盖的毕业生就业工作网络，从组织体系上保证毕业生就业工作的有效开展。

职 责：完成毕业生信息登记、审核和上报；搜集、整理、筛选和发布相关用人单位的需求信息，组织专场招聘会；负责各专业就业指导课的教学和就业指导、咨询工作；建设毕业生就业队伍，组织、指导毕业生参加校园招聘会和网上招聘会；毕业生资格审查、考核、就业推荐工作；毕业生就业材料的收集、审核和上报工作；本部门访企拓岗及各专业毕业生就业市场开拓和调研工作；组织毕业生跟踪调查，并根据调查反馈情况提出完善人才培养的意见和建议；对毕业生开展省级和全国就业管理系统的使用培训；按照《山东省高校毕业生毕业去向登记制度实施细则》，指导、组织、督促毕业生及时在省级和全国就业管理系统中上传就业信息，并对毕业生上传的就业信息严格按照上级要求进行审核，按照谁审核谁负责的原则，各二级学院对本部门毕业生就业信息负责，对于出现的相关问题承担主体责任；配合做好就业合格校评价等工作。

（二）积极访企拓岗。各二级学院要积极访企拓岗，建设实

习实践及就业基地，与实习单位建立紧密联系，形成长期稳定的合作关系，将学生实习基地、社会实践活动基地与毕业生就业基地建设有机结合，使岗位实习同时成为毕业生择业、企业考核录用人才的重要环节。要组织就业工作人员、专任教师收集就业信息，推荐自己的毕业生；积极邀请相关企业来校选聘毕业生，组织好各种类型的招聘活动。

（三）提高就业质量。要重视毕业生就业数据的分析，瞄准社会需求，盯紧市场变化，利用就业反馈，对于就业率低于全校整体就业率的专业，积极调整专业结构及专业招生规模。招生就业处每年要递交就业数据与就业质量分析报告，内容包括就业率统计、信息分析、就业去向、行业流向、地区流向、招生数量和布局是否满足市场的需求、毕业生培养过程与质量的反思等。服务区域经济发展，提高留鲁、留枣就业比率，学生毕业半年时（截止毕业当年12月31日），留鲁率不低于80%（含），留枣率不低于30%（含）。

（四）实行督导检查。建立毕业生就业工作考评和奖励制度，学校对各二级学院的就业工作进行考评、督促、检查。定期召开各二级学院就业调度会，各二级学院要书面报告就业工作进展情况、成功经验，各二级学院做到信息共享。其他相关行政职能部门，要各司其责，为毕业生就业工作开创良好的环境。

（五）有效反馈联动。建立完善的毕业生就业评估制度，及时解决学生在就业中存在的问题，做好就业市场的调查，为新专业的设置提供可靠的依据。按照国家和省市有关文件规定，适时对各二级学院的就业工作进行检查评估。重点是督促检查

毕业生就业工作落实不好的薄弱部门、薄弱环节；同时对工作突出、成绩显著的部门予以表彰。严格落实就业、招生、人才培养联动机制，就业质量作为专业设置、专业计划调整的重要依据，对于校企合作联合招生专业，学生毕业半年时在合作企业留用率低于60%（含）的（截止毕业当年12月31日）的，视为企业违约，扣除50%的分成学费。

三、创新模式，强化指导

（一）要制定好切实可行的就业指导课教学计划和教学大纲。各二级学院要借助就业指导课，加强对毕业生的就业意识教育，教育毕业生对自己要有准确的定位，正确看待自己的长处和不足，确立较为合理的就业期望值。

（二）加强对毕业生求职准备和应聘技巧的教育，指导其设计出个性鲜明的推荐材料，通过邀请事业有成的校友回校做报告、案例教育等形式对毕业生进行针对性教育。邀请人力资源专家、企业家来院作报告，使毕业生了解社会、了解企业用人标准和用人机制，为就业、择业做好心理上、认识上的准备。

（三）要通过就业指导教育，引导毕业生走出去，学会自己去应聘找工作。要积极组织、指导毕业生参加各类求职技能大赛、职业生涯规划大赛，通过大赛提升求职能力。

（四）要注重学生的技能培养和社会实践，提高毕业生适应市场和基层需要的能力，要以市场和就业为导向，调整优化培养方案。开展订单班、共建实习、就业基地等多种形式的促进毕业生就业的协作活动，密切与企业联系，积极开展校企联合培养，促进人才培养与市场需求的紧密结合，根据市场需求

及时调整教学计划。

(五) 认真组织好各种类型的人才招聘活动，各二级学院和招生就业处要主动通过外出联系、网络、校友、产学研合作单位等多种就业渠道为毕业生提供数量较多、层次较高的用人信息，同时邀请用人单位来院举办专业对口的小型专场招聘活动。

四、人员、场地和经费

(一) 就业工作队伍是做好毕业生就业工作的基础。学校按照上级有关文件精神，根据毕业生规模及学校工作实际配备毕业生就业专职人员，同时配备一定数量兼职人员。

(二) 就业工作专职人员要能适应工作信息化、网络化的要求，具有较强的服务意识，能自觉加强业务学习，不断提高业务水平，逐步走向职业化、专业化、专家化。

(三) 各二级学院要有专人专职或兼职负责毕业生就业工作。

(四) 学校要按照上级有关文件精神建立专门的能满足需要的毕业生就业招聘大厅、洽谈（面试）室、心理咨询室、视频远程面试室、毕业生档案室等，并配备必要的硬件设施。

(五) 就业工作经费纳入学校预算，学校每年按不低于在校生学费总额的 1% 划拨就业工作专项经费。经费由校财务处统一管理。

附件：学校领导就业工作分包情况一览表

附件

学校领导就业工作分包情况一览表

第一责任人	责任人	分管（联系）责任人	直接责任人	二级学院
谢宝华	闵祥寨	王宜建	邵明东	信息工程学院
		赵曰国	王光炎	建筑工程学院
		张东睿	秦 峰	机电工程学院
			郭继联	财经商贸学院
		刘陵东	王志亮	医药卫生学院
			原庆琴	学前教育学院
		赵卫平	周学文	继续教育学院

说明：就业工作领导小组成员如遇岗位调整，则由其所在岗位接任人员自然替补。

送：学校领导班子成员。

党政办公室

2023年11月27日印发

校对：马帅