

枣庄科技职业学院党政办公室

枣科职院办〔2023〕4号

印发《学校2023年暑假前和暑假期间主要工作任务安排一览表》的通知

各处室、各二级学院，高级技工学校、职教中心学校：

现将《学校2023年暑假前和暑假期间主要工作任务安排一览表》印发给你们，请认真抓好工作落实。

2023年6月19日

学校 2023 年暑假前和暑假期间主要工作任务安排一览表

2023 年 6 月 19 日

序号	时间	主要工作任务	牵头和责任部门
1	第 19 周 (6 月 18— 24 日)	进一步加强校门出入管理，进一步纠治校门口抽烟现象，上学放学关键时间节点，学校总值班和各部门值班人员履职尽责，护学岗干部教师到岗到位，学生干部文明出勤、规范执勤	安全保卫处 学生工作处（团委） 安全值班组
2		对照《关于做好夏季校园及校园周边食品安全排查整治的紧急通知》（鲁教体函〔2023〕37）要求及《监督检查要点表》，抓好自查整改	总务基建处
3		加快推进实施 2023 年度教师招聘工作（发布简章、报名、笔试、面试、入职、岗前培训等），确保暑假开学前报到入职	组织人事部
4		开展 2023 年夏季高职、中职、技工招生宣传和新生录取（时间节点见招生简章），严格控制各类学生录取规模（高职严控规模，中职 1500 人〈含三二连读〉，技工 1200 人），千方百计提高生源质量（中职、技工新生面试录取）	招生就业处 职教中心学校 高级技工学校
5		开展学校专业发展水平考核排名；安排期末教学检查	教务处 各二级学院

序号	时间	主要工作任务	牵头和责任部门
6	第 19 周 (6月18— 24日)	组织学生参加省首届求职技能大赛决赛；举办学校大学生创新创业大赛；积极备赛第七届省黄炎培职业教育创新创业大赛、第九届省“互联网+”大学生创新创业大赛	招生就业处 各二级学院
7		加快推进新增变压器项目、汽车实训楼室外消防管网项目、职业技能培训基地（学术交流中心）主体施工（8月底主体封顶）	总务基建处 财务处
8		对照《教育厅“专家查隐患”消防安全专项行动隐患清单》（鲁教安函〔2023〕32号），制定整改方案，秋季开学前逐个清零落实（隐患清单70项。6月24日前，省学校安全管理系统录入问题清单；9月30日前，报送整改报告、整改照片）	安全保卫处 总务基建处等
9		扎实推进学校专项内部审计、教育厅专项审计（人才政策、招标采购）和高校审计共性问题自查自纠、行政事业单位内部控制报告编制。党委适时听取有关情况汇报（暂定7月中旬）	财务处等
10		组织开展学生普通话水平测试考试（共3个批次，最后一批为7月2日）	宣传部等
11		迎接省教育厅 第四轮校园安全专项督导检查	安全保卫处等

序号	时间	主要工作任务	牵头和责任部门
12	第 20 周 (6月25日— 7月1日)	印发通知，调度年度重点工作任务进度，总结半年工作	党政办公室
13		严肃考风考纪教育，严格期末考试组织实施（学生第 20 周期末考试结束后离校）；开展学生期末考评（阅卷、分析、成绩上传等）	教务处 各二级学院（学校）
14		做实学生放假离校和暑期期间安全、文明、思想教育（交通、饮食、卫生防疫、网络文明，防溺水、防暴力伤害、防诈骗、防自然灾害等）	学生工作处（团委） 各二级学院（学校）
15		举办“三下乡”暑期社会实践出征仪式；跟踪指导学生暑期社会实践活动	学生工作处（团委） 各二级学院（学校）
16		承办实施并组织参加国赛协作赛（生产事故应急救援；建设工程数字化计量与计价、装配式建筑智能建造、视觉艺术设计等）；全力以赴国赛省赛项目备赛工作（暑假期间）	实验实训中心 各二级学院（学校）
17		修订高职分级聘任方案；筹备开展高职、中职分级聘任	组织人事部
18		举办庆祝“七一”活动：新党员入党宣誓；走访慰问建国前老党员、生活困难党员；开展基层党支部书记、党务工作者、思政骨干教师等红色研修培训（暑假期间）	组织人事部 各党组织

序号	时间	主要工作任务	牵头和责任部门
19	第 20 周 (6 月 25 日— 7 月 1 日)	加快实施秋季学期学生大宗物品物资采购（床上用品、劳保物品、学生作业、校服定制、教材征订等）	总务基建处 学生工作处 教务处等
20		召开智慧康养省级高水平专业群建设论证会	教务处 医药卫生学院
21		组织 2023 届学生毕业活动（7 月 1 日，毕业生返校；7 月 2 日，组织毕业鉴定、举行毕业典礼），调度推进毕业生去向落实情况	招生就业处 各二级学院
22		调度党员代表大会筹备各项工作（党委工作报告、纪委工作报告等）	筹备领导小组
23		倒排工期，打紧节奏，集中开展基本办学条件升级改造校内专项施工（5 号教学楼智慧教室装修；4 号教学楼教室地面修复；4、5 号教学楼和综合楼升级改造；2 号楼厕所改造；附院内部改建；技工宿舍改造；篮球场地升级改造；10 号学生公寓安全隐患维修整治；南门电动车车棚改造；智慧黑板采购配备；图书馆维修；综合楼北门防落石安全棚等）	总务基建处 财务处等

序号	时间	主要工作任务	牵头和责任部门
24	第 21 周 (7月2—8日)	召开办学质量考核第二次调度会暨半年工作述职评议会	质管办 组织人事部
25		开展 2022-2023 学年度教职工年度考核(部门班子和科级干部考核)	组织人事部
26		开展学年度团学工作考核和辅导员年度考核	学生工作处
27		举办教师教学能力及信息化培训	教务处
28		调度汇总通报各二级学院毕业生去向落实情况，低于学校总体就业率的二级学院每个专业访企 10 家	招生就业处 各二级学院
29		签订中标餐饮公司委托经营合同，组织资产清查和公司交接；审核餐厅升级改造方案及图纸；实施学生餐厅升级改造	总务基建处
30		承办鲁南地区退役军人就业推荐会暨退役军人大学生就业创业指导站挂牌	继续教育学院
31		承办枣庄市企业思想政治工作人员专业职务资格考试	宣传部等
32		梳理总结“学校内涵提升高质量发展大家谈”专题调研活动，形成调研成果	党政办公室 各二级学院

序号	时间	主要工作任务	牵头和责任部门
33	暑 假 (7 月)	严格执行《关于进一步规范强化值班工作的通知》(枣科职院办〔2023〕2号)要求,认真做好假期安全值班和服务值班,保障校园安全稳定、保障学校基本运转	党政办公室 学校各值班组
34		认真做好暑假期间防汛防台风防自然灾害预案和物资筹备,及时应急处置	安全保卫处 学校安全值班组
35		召开学校党委第三次党员代表大会	筹备领导小组
36		组织参加省教师教学能力大赛;组织申报2023年山东省在线精品课程	教务处
37		持续开展访企拓岗活动	招生就业处 各二级学院
38		开展第二期婴幼儿养育照护社会服务技能培训	培训学院 学前教育学院等
39		开展滕州市公益性岗位岗前培训	培训学院
40		开展职业技能等级认定社会认定(第6期)	高级技工学校等
41		开展成人高考招生宣传和退役军人职业技能培训宣传	继续教育学院等
42		组织部分干部、骨干教师、团学辅导员等开展业务学习培训提升	组织人事部等

序号	时间	主要工作任务	牵头和责任部门
43	暑 假 (8 月)	全面做好秋季学期开学前“吃、住、学”各项准备（迎新系统、新生缴费、迎新筹备、餐厅运营、宿舍调配、人才培养方案印制、教材配发、任课教师选配、课程表编排、实训室检修维护、实训耗材配备、教室一体机维修维护、办公物品配发、桌椅门窗维修等），营造新学期良好氛围	各处室 各二级学院 职教中心学校 高级技工学校
44		2023 届毕业生档案整理转递	招生就业处 各二级学院（学校）
45		统计秋季入伍学生报名情况，开展 2023 年秋季新兵役前训练	学生工作处（团委） 各二级学院
46		承办枣庄卫健委医师资格考试	教务处
47		筹备教师节庆祝表彰活动	组织人事部 党政办公室等
48		印发学校部门（处室、二级学院<学校>）考核办法	质管办等