

枣庄科技职业学院

枣科职院〔2022〕22号

关于印发《学院高等职业教育质量年度报告 (2023)编制工作方案》的通知

学院各处室、各二级学院，高级技工学校、职教中心学校：

现将《枣庄科技职业学院高等职业教育质量年度报告（2023）编制工作方案》印发给你们，请各部门根据方案规定的时间节点开展工作，保质保量完成好各项材料的报送工作。

各部门材料报送情况，将纳入部门年度考核。

2022年11月18日

枣庄科技职业学院 高等职业教育质量年度报告（2023） 编制工作方案

根据《教育部关于做好 2023 年职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》《山东省教育厅关于做好 2023 年高等职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》（鲁教职处函〔2022〕43 号）精神，现就《枣庄科技职业学院高等职业教育质量年度报告（2023）》（以下简称“学校质量年报”）编制及相关工作，制定本方案。

一、质量年报的功能定位

职业教育质量年报制度是推进职业教育质量评价改革的重要抓手，是职业教育履行责任担当、树立质量发展观、宣传发展成绩、接受社会监督的重要载体，是职业学校强化内涵发展，持续诊断和改进，全面提高人才培养质量的重要举措。

质量年报是职业院校申报国家优质校、“双高计划”、开展办学质量考核、诊改复核等工作的必备材料。

职业院校质量年报面向社会发布，是职业院校树立社会形象的重要手段，有利于加深社会对职业院校办学成效的了解，提升社会对职业教育的认可度和接纳度。

二、质量年报的工作内容

（一）学校质量年报

学校各部门通力合作编制学校质量年报。所有部门根据

任务分工分别编制报送文本材料(包含说明文本、典型案例、创新举措,以及相关的照片、图、表等),为学院质量年报提供文本素材;相关职能部门同时根据分工负责报送六张统计表格数据,为学校质量年报六张统计表提供数据支持。

(二) 部门质量年报

机电工程学院、财经商贸学院、信息工程学院、建筑工程学院、医药卫生学院、学前教育学院、枣庄工程技师学院、滕州中等职业教育中心学校,根据教育部通知制定的质量年报编制标准,结合部门实际情况,编制《** (部门名称) 高(中)等职业教育质量年度报告(2023)》(以下简称“部门质量年报”)。

(三) 企业年报

机电工程学院、信息工程学院、建筑工程学院、医药卫生学院、学前教育学院、财经商贸学院(以下简称“六个二级学院”),每个部门至少联系推动1家实际参与人才培养的合作企业,按照教育部通知标准,共同编制《** (企业全称) 参与高等职业教育人才培养年度报告(2023)》(以下简称“企业年报”),由各相关二级学院负责报送。

(四) 专项工作质量年报

学校部门质量年报之外的其他部门,根据部门职责,依托学校人才培养工作状态数据平台相关数据,结合部门实际工作情况,深入分析总结上一学年部门工作质量状况,编制《** (部门名称) 工作质量年度报告(2023)》(以下简称“专项工作质量年报”)。

三、质量年报数据及信息的产生时段

1. 财务数据为 2021 年 1 月 1 日-12 月 31 日。
2. 其他信息及数据为 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日。
3. “近两（几）年的对比数据”一般指“近两（几）学年”。

四、学校质量年报

（一）编制内容

1. 重点展示。职业教育贯彻落实新《职业教育法》的关键举措，反映党中央、国务院决策部署和山东省委、省政府工作要求在职业教育领域的改革实践，特别是增强职业教育适应性，服务国家战略、服务地方发展、服务行业企业、服务中小微企业技术研发和产品升级、服务学生发展、服务技能型社会建设、服务黄河流域高质量发展、服务深化新旧动能转换推动绿色低碳高质量发展等方面的典型案例。

2. 重点呈现。落实部省共建高地情况、职业教育高质量发展情况，以及改善办学基础条件、建设并应用数字化资源、促进产教融合校企“双元”育人、实施“职教高考”制度、开展高质量职业培训、打造“双师型”教师队伍、实施中国特色现代学徒制、健全内部质量保证体系、实施东西协作行动计划、服务乡村振兴、促进就业创业、推进国际交流与合作、培育和传承工匠精神、开展劳动和职业启蒙教育、常态化疫情防控等方面工作的具体做法。

3. 院校特色。学院办学中的特色经验和特色做法，如墨

子鲁班文化建设等。

（二）撰写要点

1. **整体结构。**由封面、内容真实性责任声明、目录、表目录、图目录、案例目录、正文、附表（高等职业教育指标六张统计表）、封底等构成。

2. **关于目录。**目录需为三级目录，在“学校质量年报框架参考”（附件4）下展开论述。

3. **关于正文。**正文是质量年报的主体，前言之后，一般由学生发展质量、教育教学质量、国际合作质量、服务贡献质量、政策落实质量和面临挑战六个部分构成。六个部分每部分除叙述性文字外，均要包含支撑本部分内容的图片、数据分析图、数据分析表、典型案例，数量上要丰富。在表现形式上，叙述性文字（观点、举措、成效）+数据举证（含数据分析图、统计表、数据分析表）+典型案例举证（含标题、说明、图片等）=完整举证链条与要素。质量年报要丰富表现形式，增强可读性，提升读者阅读体验。

4. **正文的前言。**以说明编制目的、编制过程和年度特点或亮点，属于综述性质。

5. **正文中的论述性文字。**论述性文字采用“观点+举措+成效”形式展开，观点明确，措施清晰，效果明显，效果尽量用数字说明。辅助数字和节点数字共同发挥作用，**注重在近几年数据对比中体现办学质量变化，注重与六张表相关指标的相互印证。**正向变化体现成绩，负向变化体现应对思路。

6. **正文中的图片。**正文中的图片选择需把握五个原则，

一是图片不存在侵权问题；二是反映所在板块主题，尽量采用大图、场景图，少用会议图、获奖图，突出学生的阳光、自信、成长，倡导使用新表现形式，如词频图等；三是全文图片大小一致，每幅图片单独插入文本框的形式，尽量不组合图片；四是每幅图片下方均配有文字说明；五是图片为JPEG格式，清晰度高。

7. 典型案例和创新举措。正文中的典型案例（创新举措）独立成文，需把握好“五有”原则，即有案例编号、有标题（不超16字）、有具体做法、有示范推广价值、有精准描述（300-500字）。典型案例（创新举措）主要是为论述观点提供例证，图文并茂，注意并不等同于新闻稿。

8. 关于数据分析图和数据分析表。数据分析图和数据分析表为论述性文字提供直观图表佐证。数据分析图包含扇形图（体现各部分占比情况）、折线图（体现趋势变化）、柱状图（体现类型对比）等，可以用统计表生成。使用数据分析表要尽可能引用近三年的数据，体现变化趋势。

在格式上，数据分析图要求图序及图名置于图的正下方，图序图名间空两格，宋体（正文）五号加粗。数据分析表（含统计表）用来具体展示某一表名下各项指标信息，格式上表序及表名置于表的正上方，表序表名间空两格，宋体（正文）五号加粗，表格表头栏字体一律为黑体五号黑色不加填充色，表内文字为宋体（正文）五号。

9. 关于学校质量年报的六张附表。高等职业教育指标的六张统计表，包括“计分卡”、“满意度调查表”、“教学资源

表”、“国际影响表”、“服务贡献表”、“落实政策表”，参与教育厅、教育部汇总，表中引用的数据部分，必须与今年“高等职业院校人才培养工作状态数据”一致，学校填报部分按照实际情况填写。

为方便各责任部门填报六张数据表，并结合往年数据开展数据分析和文本撰写，学校提供近三年平台数据供各部门查询。

（三）学校质量年报的分工

详见“附件1 学校质量年报（2023）正文部分编制工作任务分解表”和“附件2 高等职业教育指标内涵说明和工作分工”。

五、部门质量年报

学校六个二级学院根据今年学校质量年报撰写标准，结合部门实际情况，撰写部门质量年报。学校提供去年的学校质量年报供各部门参考。部门质量年报文字排版与去年学校质量年报标准一致。

滕州中等职业教育中心学校、枣庄工程技师学院，根据上级部门要求和自身实际情况，撰写质量年报。

以上部门质量年报名称均为“**（部门名称）高（中）等职业教育质量年度报告（2023）”。

六、企业年报

（一）编制内容

校企合作是职业教育人才培养的基本模式。全面展现职业教育改革发展成就，离不开“企业年报”的视角。企业

年报要按照教育部拟定的基本结构组织内容，尤其要重点展示企业深度参与职业教育改革的特色做法和成效，体现产教深度融合、校企深度合作，反映企业重要的办学主体作用。

（二）撰写要点

1. 整体结构。由封面、目录、正文、封底等构成。

根据教育部通知要求，企业年报封面须加盖企业和学校的公章，名称统一规范为“**（企业全称）参与高等职业教育人才培养年度报告（2023）”。

企业年报正文包括但不限于以下六项：企业概况；企业参与办学总体情况；企业资源（包括有形资源、无形资源和人才资源）投入；企业参与教育教学（包括专业建设、课程建设、实训基地建设、学生培养）改革；助推企业发展；问题与展望。具体见附件5。正文六个部分每部分除叙述性文字外，均可采用支撑本部分内容的图片、数据分析图、数据分析表、典型案例，数量上力求丰富。

2. 正文排版格式要求。正文标题最多以三级为宜（不含文章题目，三级标题均用小四号字，字体分别为黑体、楷体、宋体加粗），目录根据标题结构生成，正文为小四号宋体字，文本内部不得使用用项目符号，行距固定值26磅，页码Calibri小五双面居中，不加页眉。照片尽量用JPG格式，高清图像。

3. 编制与报送。学校的六个二级学院，应按照规定，与校企合作企业共同编制企业年报，由各相关二级学院负责报送，每个二级学院至少报送一份。

七、专项工作质量年报

（一）工作主体

学校部门质量年报之外的其他部门，根据部门职责，依托学校人才培养工作状态数据平台相关数据，结合部门主要工作，深入分析总结上一学年部门工作质量状况，编制报送专项工作质量年报，名称统一规范为“**（部门名称）工作质量年度报告（2023）”。

（二）撰写要点

部门专项工作质量年报，根据部门职责，立足部门主要工作，按照上级业务主管部门有关质量要求，依托学校人才培养工作状态数据平台相关数据，深入分析总结上一学年部门工作质量状况，开展编制。

部门专项工作质量年报文本结构由部门自行确定。各部门根据上级要求已经撰写的一些材料，如招生就业处的“招生就业工作质量年报”、继续教育学院的“开展社会服务质量报告”等内容，可以纳入部门专项工作质量年报。

八、时间安排

学院质量年报工作时间安排，参照年教育部、省教育厅时间节点，结合学院实际确定。

1. 2022年11月22日前，各责任部门报送**附件2六张表格材料电子版定稿**（发 zzkjzgb@163.com 邮箱，下面电子版一律发此邮箱），纸质版部门负责人签字报质量年报编制办公室（综合楼 0717）孙磊老师处。相关引用字段要与“高等职业院校人才培养工作状态数据”一致。同时，所有部门根

据附件 1 工作分工，做好学校质量年报材料的收集工作。

同时，各相关部门报送部门专项工作质量年报电子版、纸质版。

2. 11 月 25 日前，各责任部门报送附件 1 部门负责材料电子版，为学院质量年报提供素材。要求整个部门材料整理为一个压缩包，命名为“**学院（处、部、中心）学校质量年报材料”，压缩包内材料分类整理，根据学院质量年报结构以二级目录为标题，如：“**处 1.1 立德树人”，下层可以继续创建文件夹。文本部分论述性文字和统计图表结合成 WORD 文本，典型案例和创新举措单独整理成文件夹形式，每一个案例和举措为一个文件夹，命名形式为“1.1 【创新举措】筑牢思想根基 大学生走上讲台”，照片不要放进 WORD 文本中，照片可以根据内容命名并标清序号。

3. 12 月 5 日前，学校六个二级学院、滕州中等职业教育中心学校、枣庄工程技师学院完成本部门质量年报编撰，报送电子版和纸质版。纸质版一式五份，首页要体现**内容真实性声明**（各部门可根据实际情况修改），详见附件 3，扫描件要体现在电子版中，有领导签字，加盖部门公章。

4. 12 月 10 日前，质量年报编制办公室整理好附件 2 表格**定稿**、附件 1《学校质量年报》初稿（讨论稿 1）、分门别类整理好典型案例和创新举措，向学校领导汇报后，**向省教育厅第一次报送材料**。

5. 12 月 10 日前，学校六个二级学院联系企业，完成编撰《企业年报》，一份企业年报为一个 WORD 文档，按标准命

名。报送《企业年报》电子版。

6.12月15日前，编制办公室完成《学院质量年报》（讨论稿1），和部门沟通反馈后完成《企业年报》（讨论稿1），报学校领导审核。

7.12月20日前，质量年报编制办公室根据领导反馈，完成《学院质量年报》（讨论稿2）（含典型案例、创新举措、六个表格等）和《企业年报》（讨论稿2），提交学校党委会研究审批。

8.12月25日前，根据党委会意见，质量年报编制办公室修改整理《学校质量年报》（含典型案例、创新举措、六个表格等）和《企业年报》，形成定稿，**第二次向省教育厅报送电子版。**

9.12月28日前，质量年报编制办公室按要求在校园网发布《学院质量年报》，**登录教育部质量年报报送系统**，填写并提交相关数据表，上传《学校质量年报》文档，上传《企业年报》。

10.12月28日前，根据省教育厅反馈，进行相关完善。

11.12月31日前，质量年报编制办公室完成年报及相关材料打印，将《学校质量年报》纸质版、《企业年报》纸质版、《院校年报编制发布情况汇总表》、《年报编写及公开情况函》，**第三次报省教育厅。**

九、补充说明

1. 学校质量年报编制办公室提供2019-2020学年、2020-2021学年人才培养状态数据平台数据，2021-2022学

年数据平台向部门开放，部门可以查看数据。提倡开展三年或五年数据分析，追踪质量发展趋势。同时提供学校 2021 年编写的质量年报、企业年报，作为样本，为各部门提供编写参考。提供学校 2021-2022 年工作总结为各部门提供参考。以上材料详见“学院质量年报工作群”学校质量年报编制培训材料电子版。

2. 省教育厅职业教育处每年将委托《山东省高等职业教育质量年度报告》编写组对各“院校年报”进行合规性检查，检查结果将进行通报。

学校质量年报编制办公室也将根据时间节点对各部门材料报送数量、质量进行督导，并在质量年报工作群、学院干部群通报。实行量化管理，相关结果纳入部门年度考核。时间紧迫，年底各项工作繁忙，请各部门统筹工作安排，务必按照时间节点和质量要求报送年报相关材料。

3. 学院质量年报工作群为原“枣科院-数据采集平台 QQ 群”，群号 123255901，为各部门提供质量年报业务交流平台，相关材料将及时在群内发布。因质量年报工作和数据平台的关联性，各部门材料报送员默认为数据平台信息采集员。各部门报送员请及时将部门领导拉入该群。

质量年报工作邮箱为：z zk jz gb@163.com。

学校质量年报工作相关材料及工作进展情况在学院教学督导室网站（<http://other.zzkjxy.com/dds/>）“质量监控”栏目发布。

学校质量年报工作联系人：颜凤池 13869452649(62649)，

孙磊 15966723979，张作银 13791429959，朱森 13563253828
(665)。

4. 因疫情防控等原因，具体工作安排如有调整，以学校
质量年报编制办公室通知为准。

- 附件：1. 学校质量年报（2023）正文部分编制工作任务
分解表
2. 高等职业教育指标内涵说明和工作分工
 3. 内容真实性责任声明
 4. 学校质量年报框架参考
 5. 企业年报框架参考

附件 1

学校质量年报（2023）正文部分编制工作任务分解表

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
质量年报 前言		办公室	1、 办公室 ：介绍学校概况和学校在 2021-2022 学年取得的突出成绩（办学特色，办学质量提升，各种典型荣誉），如引用数据要和平台数据一致，1500 字左右。	可参照去年学校质量年报材料。
1 学生 发展 质量	1 总论	宣传部、 学生工作处、 教务处、 马克思主义学院	1、 所有部门 ：（1）立足部门职责，概括论述本学年部门责任发挥对学生发展的促进作用及成效。 2、 教务处 ：结合数据平台“表 1.5 学生”、核心指标和质量年报“表 2-5 服务贡献表”相关数据开展数据分析。	文字说明，各 300 字左右。
	1.1 党建引领	办公室、 宣传部、 学生工作处、 组织人事部、 马克思主义学院	1、 所有部门 ：（1）立足部门职责，概括论述本学年发挥党建工作引领学生发展的思路、做法及成效。如党史学习教育、开展师德师风教育等。 2、 组织人事部 ：（1）坚持马克思主义在意识形态领域的指导地位情况；（2）学生党员发展情况；（3）学生党员培养情况（典型案例 1 件，有照片）。 3、 学生工作处 ：（1）“党建带团建、团建抓创新”，包括公推直选入党积极分子情况、网上主题团课开展情况，高中职发展团员情况等工作。典型案例（1 件）	1、所有部门：概括论述部分，文字说明，各 300 字左右。 2、所有部门：典型案例，有事实，有图片。
	1.2 立德树人	宣传部、 学生工作处、 组织人事部、 教务处、 马院、	1、 宣传部 ：（1）培育和践行社会主义核心价值观；（2）校园文化建设情况，突出墨子鲁班文化；（3）三全育人综述；（4）十大育人体系推进情况；（5）其他材料。可结合数据平台—2.17 宣传舆情及下属 4 个表格相关数据、表 2.18 思政教育及下属 6 个表格相关数据；（6）五育并举情况。 2、 学生工作处 ：（1）概括论述实施“三青工程”情况，其中“青云工程”详	1、所有部门：概括论述部分，文字说明，各 300 字左右。 2、所有部门：典型案例，有事实，有

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
		附属医院、安全保卫处、六个二级学院	<p>细介绍推进“发展型”学生奖助体系改革情况，结合数据平台一表 2.13 学生奖助情况、2.13.1、2.13.2 等数据；（2）社团、红十字会、志愿者等工作开展情况，结合数据平台一表 2.14 学生社团数据，有论述文本，有典型案例；（3）提供典型案例 3 件：将理想信念教育和社会主义核心价值观教育融入育人全过程，《百年风华 筑梦前行》红色故事、《一起向未来》精彩冬奥、《抗疫我们在一起》系列微视频等工作开展情况（上述三项典型案例）；（4）“名片工程”开展情况，侧重学生获奖等成效性材料；（5）发挥学生志愿者作用，开展疫情防控工作情况；（6）其他相关材料。</p> <p>3、组织人事部：（1）意识形态工作；（2）关工委工作；（3）概述思政课教师、专职辅导员、心理健康教师配备情况，比例是否符合要求；（4）其他材料。</p> <p>4、教务处：（1）课程思政，省级课程思政示范课程情况，院级 7 个课程思政重点建设项目等材料；（2）人文素养教育等材料；（3）开展劳动和职业启蒙教育情况；（4）其他相关材料。</p> <p>5、马院：（1）思政课师资队伍建设（结合数据平台一表 2.18.1 思政工作队伍配备情况表）；（2）思政课程改革创新，全国高校思政课教学展示案例等；（3）思政教育成效材料；（4）廖杰老师枣庄市百姓宣讲比赛材料；（5）其他相关材料。</p> <p>6、附属医院：（1）红十字会工作情况。有论述，有典型案例。</p> <p>7、安全保卫处：（1）校园疫情防控情况。</p> <p>7、纪委办：（1）开展党风廉政建设概括性材料。</p> <p>8、六个二级学院：（1）概括论述部门在立德树人方面的典型做法，不少于 300 字；（2）部门立德树人的典型案例，不少于 1 件。</p>	图片。

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
	1.3 在校体验	宣传部、学生工作处、教务处、六个二级学院	<p>本部分内容着重体现学生专业发展情况。</p> <p>1、宣传部：(1) 开展职业教育活动周情况。</p> <p>1、学生工作处：(1) 学生发展诊改材料；(2) 开展学生专业发展教育的材料；(3) 其他相关材料。相关文本论述、典型案例、创新举措。结合质量年报通知 2-2 “满意度调查表”中“在校生满意度”等相关字段。</p> <p>2、教务处：(1) 学生对学校工作的评价，结合质量年报通知 2-2 “满意度调查表”中“在校生满意度”等相关字段开展分析；(2) 学校促进学生职业能力发展的政策措施，学生职业资格证书、技能等级证书、“X”技能证书获取情况获取情况，可参考数据平台“表 2.16 职业技能等级证书”下属三个表格；(3) 实施中国特色现代学徒制情况。(4) 教学方面促进学生专业发展的其他材料。相关文本论述、典型案例、创新举措。</p> <p>3、六个二级学院：(1) 部门促进学生专业发展、专业能力提高的相关材料。文本论述、典型案例、创新举措。(不少于 2 件)</p> <p>以上内容也可结合质量年报表“表 2-2 满意度调查”毕业生满意度、教职工满意度、用人单位满意度、家长满意度开展侧面论述。</p>	1、所有部门：列举体现在校体验的材料，形式：观点-措施-效果材料，每个点不少于 1 件，每个部门 1 个创新举措；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。
	1.4 就业质量	招生就业处、六个二级学院	<p>1、招生就业处：(1) 就业工作整体情况文字概括，结合数据平台“2.5 就业情况”等相关就业字段开展数据分析，对质量年报“表 2-1 记分卡”字段重点分析，对质量年报“表 2-5 服务贡献表”第 2 部分毕业生就业人数相关字段进行三年数据分析；(2) 学院层面就业工作典型案例 (不少于 3 件)、创新举措 (不少于 1 件)。</p> <p>2、六个二级学院：(1) 部门层面在就业工作的典型案例 (各 2 件)、创新举措 (各 1 件)。</p>	1、所有部门：提供相关材料，论述文本形式：观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
	1.5 创新创业	招生就业处、 六个二级学院	<p>1、招生就业处：（1）学院层面围绕创新创业工作，制定的政策，开展的工作包括观点、举措、效果。结合数据平台“2.13.1 学生获奖情况表”开展数据分析。相关典型案例（不少于3件）。</p> <p>2、六个二级学院：（1）部门层面开展学生创新创业教育，取得的成效情况。文本论述、典型案例、创新举措（不少于2件）。</p>	1、所有部门：提供相关材料，论述文本形式：观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点500字左右。
	1.6 技能大赛	教务处、实验实训中心、 六个二级学院	<p>1、教务处：（1）围绕工匠精神培养，开展的齐鲁工匠后备人才工作情况，有典型案例、创新举措（不少于2件）。</p> <p>2、组织人事部：（1）围绕工匠精神培养，名师工作室、工匠进校园、技能传承创新平台等工作情况，有典型案例、创新举措（不少于2件）。</p> <p>3、实验实训中心：（1）学校学生技能大赛获奖的整体情况，综述，统计表；（2）学院组织的技能大赛；（3）其他相关材料。可结合数据平台“2.13.1 学生获奖情况表”开展数据分析。</p> <p>4、六个二级学院：（1）学生参加技能大赛并获奖的典型案例，每个部门不少于2个。（2）其他相关材料。</p>	1、所有部门：提供相关材料，论述文本形式：观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点500字左右。
2 教育 教学 质量	2 总论	教务处、 组织人事部、 招生就业处	<p>1、教务处：概括介绍本学年学校专业建设、课程建设、教法改革、教材建设、数字化教学资源库建设、校企双元育人等工作情况。</p> <p>2、组织人事部：概括介绍本学年学校师资队伍建设工作情况。</p> <p>3、招生就业处：概括介绍本学年学校校企双元育人工作情况。</p>	1、所有部门：文本概括，每个点300字左右。

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
	2.1 专业建设质量	教务处、 六个二级学院、 职教中心、 技师学院	<p>1、教务处：(1) 目前学校专业设置现状；专业动态调整情况；(2) 省级高水平专业群、院级高水平专业群建设情况；(3) 学校专业建设的突出亮点(成绩)；(4) 推进学分制改革情况，突出成绩；(5) 专业建设的其他情况。结合数据平台“表 1.2 专业”下属三个表格开展数据分析。</p> <p>2、六个二级学院：(1) 专业(群)建设的典型案例、创新举措(均不少于 2 件)。</p> <p>3、职教中心：(1) 专业建设的整体情况；(2) 专业(群)建设的突出成绩(典型案例不少于 2 件)。</p> <p>4、枣庄工程技师学院：(1) 专业建设的整体情况；(2) 专业(群)建设的突出成绩(典型案例不少于 2 件)。</p>	<p>1、所有部门：(1) 采用的形式：文本+分析图表+照片说明+典型案例+创新举措；(2) 文本结构：观点-措施-效果材料；(3) 每个点 500 字左右。</p>
	2.2 课程建设质量	教务处	<p>1、教务处：(1) 学校四级课程建设与管理体系建设情况；(2) 院级重点在线开放课程建设情况；(3) 学校课程建设的亮点，典型案例(不少于 2 件)；(3) 学校课程建设的其他材料。结合数据平台“表 1.3 课程”相关表格。</p>	<p>1、教务处：(1) 采用的形式：文本+分析图表+照片说明+典型案例+创新举措；(2) 文本结构：观点-措施-效果材料；(3) 每个点 500 字左右。</p>
	2.3 教学方法改革	教务处、 实验实训中心、 职教中心	<p>1、教务处：(1) 学年度教学工作概述，结合数据平台“2.1 教学运行”相关字段；(2) 详述学校教学提质升级行动开展情况；(3) 学生实践教学的创新举措；(4) 省教学能力大赛、省青年教师教学比赛、省级教学成果奖、省高校体育教师基本功大赛等获奖情况；(5) 本学年专升本情况；(6) 学校教学方法改革的其他材料。</p>	<p>1、所有部门：(1) 每个点论述 300 字左右，尽量开展数据分析；(2) 每个点至少一个典型案</p>

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
			<p>2、实验实训中心：(1)“卓越工匠”培养情况；(2)学生实践教学开展情况；(3)学校教学方法改革的其他材料。</p> <p>3、职教中心：(1)春季高考录取情况；</p>	例。
	2.4 教材建设质量	教务处	<p>1、教务处：(1)详述学校教材建设情况；(2)学校教材建设工作的亮点，典型案例；(3)教材建设的其他情况。结合数据平台“2.3 教材”相关数据。</p>	1、教务处：(1)结合质量年报“表2-3 教学资源表”中“7 编写教材数”，开展三年数据对比分析。
	2.5 数字化教学资源建设	教务处、宣传部	<p>1、教务处：(1)详述专业教学资源库建设情况；(2)专业教学资源库建设亮点，典型案例；</p> <p>2、宣传部：(1)概括介绍本学年学校信息化建设工作情况，结合平台数据。(2)典型案例(不少于2件)。</p>	1、教务处：(1)结合质量年报“表2-3 教学资源表”中“5 教学资源库数”和“6 在线精品课程数”开展三年数据对比分析。
	2.6 师资队伍建设	组织人事部、工会	<p>1、组织人事部：(1)详述学院师资队伍建设情况，可结合质量年报“表 2-3 教学资源表”有关数据和数据平台“表 2.15 师资队伍建设”“表 1.4. 教师”开展分析。重点分析“双师型”教师队伍建设(占比)、教师教学创新团队、教学名师数，名师工作室，技能传承创新平台，首席技师等高层次人才聘用数(总数，比例)，教师发展获奖(非技能大赛)、教师评价与激励等情况，有观点、举措、效果，课程有典型案例、创新举措(不少于2件)；(2)学院师资队伍建设的其他情况</p>	1、所有部门；(1)材料结构：观点-措施-效果材料；(2)内容呈现方式：有数据、分析、照片、统计图表等；(3)每个点500字

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
				左右。
	2.7 校企双元育人	教务处、招生就业处、实验实训中心、六个二级学院	<p>1、教务处、招生就业处、实验实训中心：（1）学院层面开展产教融合，校企“双元”育人的具体做法、措施、效果。相关关注点：专业与产业匹配度、企业参与专业建设、1+X 职业技能等级证书工作、现代学徒制、企业新型学徒制、校企共建实训基地、生产性实训基地工位数，混合所有制办学等。文本论述，典型案例、创新举措（不少于 2 件）。结合质量年报“表 2- 6 落实政策表”相关数据和数据平台“表 2.6 校企合作”下属四个表格相关数据。</p> <p>2、六个二级学院：（1）部门在产教融合工作上的典型案例、创新举措（不少于 2 件）。</p>	<p>1、教务处、招生就业处、实验实训中心：（1）材料结构：观点-措施-效果材料；（2）内容呈现方式：有数据、分析、照片、统计图表等；（3）每个点 500 字左右。</p>
	2.8 教学辅助	实验实训中心、图书馆、附属医院、宣传部	<p>1、实验实训中心：（1）概括介绍本学年学校实训基地建设工作情况。（2）典型案例（不少于 2 件）。结合数据平台“2.9 实践基地”。</p> <p>2、图书馆：（1）概括介绍本学年学校图书馆建设工作情况。结合数据平台“1.1 学校”中相关数据。（2）典型案例（不少于 1 件）。</p> <p>3、附属医院：（1）概括介绍本学年学校附属医院建设工作情况。（3）典型案例（不少于 1 件）。</p>	<p>1、所有部门：（1）结合质量年报“表 2-3 教学资源表”中相关字段开展三年数据对比分析；（2）形式：观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。（3）典型案例不少于 300 字，有说明，</p>

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
				有图片。
3 国际 合作 质量	3 总论	招生就业处	1、概括介绍本学年学校在合作办学质量、助力“一带一路”建设质量、留学生培养质量、开发标准质量、国(境)外独立办学质量、提升学生国际化素养质量等工作情况，亮点突出介绍，短板一笔带过。	概括介绍，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。500字左右。
	3.1 留学生培养质量	招生就业处	1、留学生培养情况。结合质量年报“表 2-4 国际影响表”相关数据，结合数据平台“表 2.12 国际交流合作”下属表格相关数据。	论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。500字左右。
	3.2 合作办学质量	招生就业处	1、中外合作办学项目，体现学院和国外、境外有关学校、机构等开展合作办学情况，有观点、举措、效果，有典型案例、创新举措（不少于3件）。结合质量年报“表 2-4 国际影响表”相关数据，结合数据平台“表 2.12 国际交流合作”下属表格相关数据。	论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点500字左右。
	3.3 开发标准质量	招生就业处	1、学校和国(境)外有关机构，共同开发教学标准，或国(境)外采用学校开发的教学标准情况。结合质量年报“表 2-4 国际影响表”相关数据，结合数据平台“表 2.12 国际交流合作”下属表格相关数据。	论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
				每个点 500 字左右。
	3.4 国(境)外独立办学质量	招生就业处	1、学校在国(境)外独立办学情况。结合质量年报“表 2-4 国际影响表”相关数据,结合数据平台“表 2.12 国际合作交流”下属表格相关数据。	论述文本形式,观点-措施-效果材料;有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。
	3.5 助力“一带一路”建设质量	招生就业处	1、学校积极响应国家“一带一路”倡议,不断拓展国际化办学方向,积极融入“一带一路”战略,开展教育领域交流合作举办、参与或开展的各类论坛、平台、组织和活动。有观点、举措、效果,有典型案例、创新举措(不少于 2 件)。结合“表 2-4 国际影响表”相关数据,结合数据平台“表 2.12 国际合作交流”下属表格相关数据。	论述文本形式,观点-措施-效果材料;有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。
	3.6 提升学生国际化素养质量	招生就业处	1、学校吸纳留学生,或开展对外合作交流,提升学生国际化素养质量。结合“表 2-4 国际影响表”相关数据,结合数据平台“表 2.12 国际合作交流”下属表格相关数据。	论述文本形式,观点-措施-效果材料;有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。
	3.7 国际交流	招生就业处	1、学校主动与国内外高校和教育机构交流合作,建立友好合作关系,加强教师技能、外语、创新创业等项目的研修等情况。有观点、举措、效果,有典型	论述文本形式,观点-措施-效果材

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
			案例、创新举措（不少于2件）。结合“表2-4 国际影响表”相关数据，结合数据平台“表2.12 国际合作交流”下属表格相关数据。	料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点500字左右。
4 服务 贡献 质量	4 总论	组织人事部、 教务处、 招生就业处、 继续教育学院、 培训学院	所有部门： 1、从部门职责角度总论学校社会服务功能的发挥，侧重于概括论述。	1、所有部门：每个部门100字左右。
	4.1 服务行业企业	教务处、 招生就业处、六 个二级学院、 继续教育学院、 培训学院	1、教务处、招生就业处、六个二级学院： （1）开展科技攻关，服务行业企业、服务中小微企业技术研发和产品升级情况；（2）服务深化新旧动能转换推动绿色低碳高质量发展情况；（3）服务企业复工复产情况。 2、继续教育学院、培训学院： （1）开展企业职工培训、技能鉴定等情况。有论述文本，有典型案例（不少于2件）。结合数据平台“表2.19 培训信息”和质量年报“表2-5 服务贡献表”相关培训数据。	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点500字左右。
	4.2 服务地方发展	招生就业处、 办公室、 组织人事部 附属医院、 安全保卫处、 继续教育学院、 培训学院、	1、招生就业处： （1）招生情况，概括介绍本学年招生情况，结合数据平台“2.4 招生情况”系列表格，开展三年数据分析；（2）就业情况，从毕业生情况和技能人才输出角度，结合平台数据和部门数据系统开展分析，就业区域、就业单位分布、就业行业分布等。有论述文本，有典型案例。 2、办公室、组织人事处、附属医院、安全保卫处： （1）学校疫情防控工作的总结论述，突出志愿者开展技术服务助力社区疫情防控情况，含措施、成效；（2）疫情防控典型事迹材料；（3）其他材料。（结合数据平台--表2.18.3 安	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点500字左右。

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
		六个二级学院	<p>全管理表)</p> <p>3、办公室：学校层面服务地方发展的服务，承担会议、培训、考试等整体情况。总结论述。</p> <p>4、继续教育学院、培训学院：(1) 开展退役军人、再就业职工培训情况。(2) 开展成人学历教育(继续教育)情况。有论述文本，有典型案例(各不少于1件)。结合数据平台“表 2.19 培训信息”和质量年报“表 2-5 服务贡献表”相关培训数据。</p> <p>5、继续教育学院、培训学院、六个二级学院：(1) 开展在校大学生职业技能培训，为地方发展提供人才支撑情况。结合数据平台“表 2.19 培训信息”和质量年报“表 2-5 服务贡献表”相关培训数据。</p>	
	4.3 服务乡村振兴	组织人事部、学生工作处、继续教育学院、培训学院	<p>1、组织人事部：(1) 选派第一书记、助力乡村振兴相关工作。有论述文本，有典型案例(不少于2件)。</p> <p>2、学生工作处：(1) 开展困难学生帮扶、慰问工作。有论述文本，有典型案例(不少于2件)。</p> <p>3、继续教育学院、培训学院：(1) 开展新型职业农民、农村转移劳动力培训，服务乡村振兴、促进就业创业情况。有论述文本，有典型案例(不少于2件)。结合数据平台“表 2.19 培训信息”和质量年报“表 2-5 服务贡献表”相关培训数据。</p>	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。
	4.4 服务地方社区	继续教育学院、组织人事部	<p>1、继续教育学院：组织开展社区服务情况。有论述文本，有典型案例(不少于3项)。</p> <p>2、组织人事处：党员干部到社区报到，开展社区服务情况。有论述文本，有典型案例(不少于3项)。</p>	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
				点 500 字左右。
	4.5 具有地域特色的服务	办公室、 六个二级学院	<p>1、六个二级学院：技艺技能传承创新平台工作开展情况。有论述文本，有典型案例（不少于 1 件）。</p> <p>2、办公室：学校开展的其他具有地域特色的社会服务。有论述文本，有典型案例（不少于 1 件）。</p>	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。
	4.6 具有本校特色的服务	学前教育学院、 职教中心、 六个二级学院、 图书馆	<p>1、学前教育学院、职教中心：（1）实施东西协作行动计划，开展对口新疆、重庆援建职业教育等工作。有论述文本，有典型案例（各不少于 1 件）。</p> <p>2、六个二级学院：（1）立足各自专业，为社会提供的特色服务。有论述文本，有典型案例（各不少于 1 件）。</p> <p>3、图书馆：墨子鲁班文化为社会服务情况。有论述文本，有典型案例（各不少于 1 件）。</p>	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、照片、统计图表等。每个点 500 字左右。
5 政策 落实 质量	5 总论	办公室、 组织人事部、 宣传部、 教务处、 财务处、 质管办	<p>1、各部门：从部门职责出发，概括论述落实国家重大政策情况。</p>	1、所有部门：论述文本形式，每部门 200 字左右。
	5.1 国家政策落实	办公室、 组织人事部、	（1）职业教育贯彻落实新《职业教育法》的关键举措，党中央、国务院决策部署和山东省委、省政府工作要求在职业教育领域的改革实践。论述文本，结	论述文本形式，观点-措施-效果材

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
		教务处、质管办	合上级政策和学院文件；(2) 落实部省共建高地情况、职业教育高质量发展情况。论述文本，结合上级政策和学院文件；(3) 对标省“十强”产业、枣庄市构建“6+3”现代产业体系、滕州市“633”现代产业体系，职业教育开展情况。(4) 职业教育创新发展高地建设情况。(5) 学院在上级政策引导下，适应地方经济社会发展，开展办学的其他情况。	料；有数据、分析、统计图表等。每个点 500 字左右。
	5.2 地方政策落实	办公室、组织人事部、教务处、实验实训中心、财务处、总务处	1、办公室、组织人事部、教务处、实验实训中心、财务处、总务处： (1) 地方政府落实职业教育基本办学条件情况。结合数据平台“1.1 学校”系列表格与核心指标。(2) 地方政府落实国际其他政策，发展职业教育情况。	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、统计图表等。每个点 500 字左右。
	5.3 学校治理	办公室、组织人事部、宣传部、教务处、技师学院	1、办公室、组织人事部、宣传部、教务处： (1) 学校在院校治理方面的重大措施，如管理体制创新、推进信息化校园建设、专班推进项目工作等，有观点、举措、效果，有力推进学院各项事业发展，有典型案例、创新举措。 2、枣庄工程技师学院： (1) 枣庄工程技师学院创建情况。	1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、统计图表等。每个点 500 字左右。
	5.4 质量保证体系建设	质管办	1、质管办： (1) 学院内部质量保证体系建设及运行情况。注意结合数据平台“核心指标分析”。	1、质管办：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、统计图表等。每个点 500 字左右。

一级目录	二级目录	责任部门	撰写指南	说明
	5.5 经费投入	财务处	1、 财务处 ：(2) 学院近几年来收入、支出情况；(2) 教学改革及研究经费变化趋势等情况。结合质量年报“2-6 落实政策表”，平台“2.11 财务数据”相关表格。	1、 财务处 ：1、所有部门：论述文本形式，观点-措施-效果材料；有数据、分析、统计图表等。每个点 500 字左右。
6 面临挑战	6 总论	办公室	说明挑战的背景，主客观因素。	
	6.1 面临挑战	办公室	1、学院发展面临的挑战，分条列举，不少于三条。	可结合数据分析开展说明。
	6.2 应对措施	办公室	1、学院的面临挑战采取的应对举措，分条列举，与挑战一一对应。	

附件 2

高等职业教育指标内涵说明和工作分工

高等职业教育指标相关一般性填写说明如下：

1. “名称”省级年报请填写“省份名称(省代码)”；学校年报请填写“学校全称（教育部编排的高等学校 5 位代码）”。

2. 数据指标内涵、数据值、统计时段除特别说明，与“高职院校人才培养状态数据采集与管理平台”一致。备注中“引用”指由“高职院校人才培养状态数据采集与管理平台”自动获取。学校只填写备注为“学校填报”的数据。

3. 注意对照数据表标注的计量单位，仅填写数字，小数点后保留两位。

4. 若数据为零值，请填写“0”；若该指标无数据，则填“—”。

表 2-1 计分卡

名称：枣庄科技职业学院（13390）

序号	指标	单位	2022 年	备注	责任部门
1	毕业生人数	人		引用	招生就业处
2	毕业去向落实人数	人		学校填报	招生就业处
	其中：毕业生升学人数	人		学校填报	招生就业处
3	毕业生本省去向落实率	%		学校填报	招生就业处
4	月收入	元		学校填报	招生就业处
5	毕业生面向三次产业就业人数	人		学校填报	招生就业处
	其中：面向第一产业	人		学校填报	招生就业处
	面向第二产业	人		学校填报	招生就业处
	面向第三产业	人		学校填报	招生就业处
6	自主创业率	%		学校填报	招生就业处
7	毕业三年晋升比例	%		学校填报	招生就业处

“计分卡”指标及相关内涵说明

“计分卡”系综合衡量高等职业学校人才培养质量的管理评价工具，共采集指标 7 个，包括字段 11 个(表 2-1)。

1. 毕业生人数：指当年学校具有学籍的学生完成教学计划规定课程，考试合格，取得毕业证书的学生总数。

2. 毕业生去向落实人数：指已落实就业去向的应届毕业生人数。根据《教育部办公厅关于进一步做好普通高校毕业生就业统计与核查工作的通知》（教学厅函〔2021〕19号）文件要求，“就业率”变更为“毕业去向落实率”。落实就业去向毕业生包括签订就业协议就业、自主创业、灵活就业、参军、出国劳务和升学毕业生。毕业生升学人数为毕业生通

过 3+2 分段培养、专升本选拔考试、出国升学、考研等渠道继续升学的人数。统计截止时间为 2022 年 12 月 31 日。

3. 毕业生本省去向落实率：指在本省落实就业去向毕业生人数/毕业生人数 $\times 100\%$ 。统计截止时间为 2022 年 12 月 31 日。

4. 月收入：指应届毕业生月收入平均水平，包含奖金、提成、住宿、住房公积金等折算成的现金总和。统计截止时间为 2022 年 12 月 31 日。

5. 毕业生面向三次产业就业人数：指应届毕业生就业去向为第一、第二、第三产业的人数。统计截止时间为 2022 年 12 月 31 日。

6. 自主创业率：指应届毕业生创业人数/毕业生人数 $\times 100\%$ 。统计截止时间为 2022 年 12 月 31 日。

7. 毕业三年晋升比例：指本校 2019 届高职生(包括职教本科) 毕业三年后有职位晋升的比例。指毕业三年后有职位晋升的本校 2019 届高职毕业生人数/本校 2019 届高职毕业生人数 $\times 100\%$ 。职位晋升形式可包含职级的增加、管理权限的扩大、专业职称的提升及由此带来的薪资提高。

表 2-2 满意度调查表

名称：枣庄科技职业学院（13390）

序号	指标	单位	2022 年	调查人次	调查方式	责任部门
1	在校生满意度	%				教务处
	其中：课堂育人满意度	%				教务处
	课外育人满意度	%				教务处
	思想政治课教学满意度	%				教务处
	公共基础课（不含思想政治课）教学满意度	%				教务处
	专业课教学满意度	%				教务处
2	毕业生满意度	--	--		--	招生就业处
	其中：应届毕业生满意度	%				招生就业处
	毕业三年内毕业生满意度	%				招生就业处
3	教职工满意度	%				组织人事部
4	用人单位满意度	%				招生就业处
5	家长满意度	%				招生就业处

“满意度调查表”指标及相关内涵说明

“满意度调查表”系通过对高等职业教育各利益相关者的调查与反馈来反映高等职业学校育人成效的评价管理工具，共采集指标 5 个，包括字段 11 个(表 2-2)。

1. 在校生满意度：指在校一、二年级（2017 级、2018

级)学生的满意度评价,包括对学校教学管理、学生管理、后勤服务、课堂育人、课外育人、思想政治课教学、公共基础课(不含思想政治课)教学、专业课教学等的满意度。学校可通过科学合理的方式对本校全日制在校生进行充分调查获取,需简要说明样本数量及调查方式。

2. 毕业生满意度:指学校毕业生的满意度评价,包括应届毕业生和已毕业三年内毕业生。学校可通过科学合理的方式对本校毕业生进行充分调查获取,需简要说明样本数量及调查方式。

3. 教职工满意度:指学校教职员工满意度评价。学校可通过科学合理的方式对本校教职员工进行充分调查获取,需简要说明样本数量及调查方式。

4. 用人单位满意度:指录用应届毕业生的单位或部门对录用本校学生的满意度评价。学校可通过科学合理的方式对用人单位进行充分调查获取,需简要说明样本数量及调查方式。

5. 家长满意度:指学生家长的满意度评价。学校可通过科学合理的方式对全日制在校生家长和毕业生家长进行充分调查获取,需简要说明样本数量及调查方式。

表 2-3 教学资源表

名称：枣庄科技职业学院（13390）

序号	指标	单位	2022 年	备注	责任部门
1	生师比	:		引用	质管办
2	双师素质专任教师比例	%		引用	组织人事部
3	高级专业技术职务专任教师比例	%		引用	组织人事部
4	教学计划内课程总数	门		引用	教务处
		学时		引用	教务处
	其中：课证融通课程数	门		引用	教务处
		学时		引用	教务处
	网络教学课程数	门		引用	教务处
		学时		引用	教务处
5	教学资源库数	个		学校填报	教务处
	其中：国家级数量	个		学校填报	教务处
	接入国家智慧教育平台数量	个		引用	教务处
	省级数量	个		学校填报	教务处
	接入国家智慧教育平台数量	个		引用	教务处
	校级数量	个		学校填报	教务处
	接入国家智慧教育平台数量	个		引用	教务处
6	在线精品课程数	门		引用	教务处
		学时		引用	教务处
	在线精品课程课均学生数	人		引用	教务处
	其中：国家级数量	门		学校填报	教务处
	接入国家智慧教育平台数量	门		引用	教务处
	省级数量	门		学校填报	教务处
	接入国家智慧教育平台数量	门		引用	教务处
	校级数量	门		学校填报	教务处

	接入国家智慧教育平台数量	门		引用	教务处
7	编写教材数	本		学校填报	教务处
	其中：国家规划教材数量	本		学校填报	教务处
	校企合作编写教材数量	本		学校填报	教务处
	新形态教材数量	本		学校填报	教务处
	接入国家智慧教育平台数量	本		引用	教务处
8	互联网出口带宽	Mbps		引用	宣传部
9	校园网主干最大带宽	Mbps		引用	宣传部
10	生均校内实践教学工位数	个/生		引用	实验实训中心
11	生均教学科研仪器设备值	元/生		引用	实验实训中心

“教学资源表”指标及相关内涵说明

“教学资源表”系反映高等职业学校基本办学条件的管理评价工具，共采集指标 11 个，包括字段 30 个(表 2-3)。

1. 生师比：指全日制在校生人数与教师总数之比，比值填写为 X: 1。全日制在校生为 2019 级、2020 级和 2021 级，职教本科院校包括 2018 级。

2. 双师素质专任教师比例：指双师素质专任教师人数/专任教师数 × 100%。双师素质教师指经省级教育行政部门认定或备案，由学校按照聘任程序聘用的同时具有教师资格证书和国家职业技能等级证书(或职业资格证书或专业技术职务或五年企业实践时长 6 个月以上)的双师型教师。

3. 高级专业技术职务专任教师比例：指具有副高及以上专业技术职务专任教师人数/专任教师数 × 100%。

4. 教学计划内课程总数：指按照专业人才培养方案要求

开设的课程总量，包括课程门数和总学时数。其中，课证融通课程指按照专业人才培养方案要求开设的课程中，课程内容与职业技能等级证书(职业资格证书)相互融合的课程；网络教学课程指按照专业人才培养方案要求，拥有数字化教学资源，并通过网络教学平台开展授课、答疑、讨论以及提交作业和下载课件等基本教学活动的网络课程，建有课程网站但不完全符合上述条件的课程，不能计入网络课程。

5. 教学资源库数：指截止到 2022 年 8 月 31 日学校主持或参与建设的教学资源库总数量，包括国家级、省级和校级教学资源库。分别统计国家级、省级、校级教学资源库数量以及分别接入国家职业教育智慧教育平台 (<https://vocational.smartedu.cn/>) “专业与课程服务中心”的教学资源库数量。(接入国家职业教育智慧教育平台数据由“国家职业教育智慧教育平台”采集)

6. 在线精品课程数：指截止到 2022 年 8 月 31 日学校建设的在线精品课程总数，在线精品课程即精品在线课程，包括国家级、省级和校级在线精品课。在线精品课程课均学生数为选择在线精品课程的学生累计数/在线精品课程门数；分别统计国家级、省级、校级在线精品课程数量以及分别接入国家职业教育智慧教育平台 (<https://vocational.smartedu.cn/>) “专业与课程服务中心”的在线精品课程数量。(接入国家职业教育智慧教育平台数据由“国家职业教育智慧教育平台”采集)

7. 编写教材数：指学校主编或参编正式出版的教材总数。

其中，国家规划教材数量为已列入国家规划教材的数量；校企合作编写教材数量为学校和企业合作编写的教材数量；新

形态教材数量为“纸质+数字化资源”教材数量，新形态教材是基于移动互联网技术，以纸质教材为载体，嵌入数字资源，能够实现教材、课堂、教学资源三者融合，线上线下结合的教材出版新模式；接入国家智慧教育平台数量为已接入国家职业教育智慧教育平台(<https://vocational.smartedu.cn/>)“教材资源中心”的教材数量。（接入国家职业教育智慧教育平台数据由“国家职业教育智慧教育平台”采集）

8. 互联网出口带宽：指校园网接入互联网的出口带宽之和。通过城域网形成逻辑校园网的，按学校接入城域网带宽填写；未建立校园网但已接入互联网的，填写接入互联网带宽。

9. 校园网主干最大带宽：指学校内部局域网络环境主干带宽。通常分为 10Mbps、100Mbps、1000Mbps、10000Mbps。

10. 生均校内实践教学工位数：即校内实践教学工位总数 / 全日制在校生人数。

11. 生均教学科研仪器设备值：即学校教学科研实习仪器设备资产值 / 全日制在校生人数。教学科研实习仪器设备资产值指学校固定资产中用于教学、实验、科研、实习等仪器设备的资产值，资产值指固定资产账面值。

表 2-4 国际影响表

名称：枣庄科技职业学院（13390）

序号	指标	单位	2022 年	备注	责任部门
1	接收国(境)外留学生专业数	个		引用	招生就业处
	接收国(境)外留学生人数	人		引用	招生就业处
2	开发并被国(境)外采用的课程标准数	个		引用	招生就业处
3	在国(境)外开办学校数	所		引用	招生就业处
	其中：专业数量	个		引用	招生就业处
	在校生数	人		引用	招生就业处
4	中外合作办学专业数	个		引用	招生就业处
	其中：在校生数	人		引用	招生就业处
5	专任教师赴国(境)外指导和开展培训时间	人日		学校填报	招生就业处
6	在国(境)外组织担任职务的专任教师数	人		学校填报	招生就业处
7	国(境)外技能大赛获奖数量	项		学校填报	实验实训中心
说明①：请逐一列出在国(境)外组织担任职务的专任教师					
序号	姓名	专业领域	国(境)外组织名称	担任职务	
1					
.....					
说明②：请逐一列出师生国(境)外技能大赛获奖					
序号	姓名	教师或学生	大赛名称	获奖等次	
1					
.....					

“国际影响表”指标及相关内涵说明

“国际影响表”系反映高等职业学校国际合作和发挥影响力的管理评价工具，共采集指标 7 个，包括字段 11 个(表

2-4)。

1. 接收国(境)外留学生专业数: 指学校接收培养留学生的专业总数。接收国(境)外留学生人数为学校各个专业接收培养的全日制教育的国(境)外留学生总人数。

2. 开发并被国(境)外采用的课程标准数: 指学校主持或参与开发与本校重点专业相关的课程标准, 并得到国(境)外同行采用的数量。

3. 在国(境)外开办学校数: 指学校在海外举办的职业学校数, 包括与国(境)外办学机构合作开办的职业学校和在国(境)外独立举办的职业学校数量。其中, 专业数量为国(境)外开办学校设置的专业数; 在校生数为国(境)外开办学校的在校生总人数。

4. 中外合作办学专业数: 指学校引进国(境)外优质教育资源, 与国境外大学合作, 经教育行政部门审批具有全日制招生资格的中外合作专业数量。在校生数为中外合作办学专业的在校生总数。

5. 专任教师赴国(境)外指导和开展培训时间: 指学校专任教师到国(境)外进行专业实践教学指导、培训人员、技术服务和研发的工日, 一般1名教师工作1天为1人日。

6. 在国(境)外组织担任职务的专任教师数: 指在国(境)外团体或国际机构中担任专职或兼职工作的专任教师数量。须在说明①逐一列出, 否则数据无效; 若该指标数值为“0”, 则在说明中填写“无”。

7. 国(境)外技能大赛获奖数量: 指学校师生在与专业

教学相关的国(境)外技能大赛中获得奖项的总数,包括在国内举办的国际技能大赛上所获奖项。须在说明②逐一列出,否则数据无效;若该指标数值为“0”,则在说明中填写“无”。

表 2-5 服务贡献表

名称：枣庄科技职业学院（13390）

序号	指标	单位	2022 年	备注	责任部门
1	全日制在校生人数	人		引用	招生就业处
2	毕业生就业人数	人		引用	招生就业处
	其中：A 类：留在当地就业	人		引用	招生就业处
	B 类：到西部和东北地区就业	人		引用	招生就业处
	C 类：到中小微企业等基层就业	人		引用	招生就业处
	D 类：到大型企业就业	人		引用	招生就业处
3	横向技术服务到款额	万元		引用	财务处
	横向技术服务产生的经济效益	万元		学校填报	财务处
4	纵向科研经费到款额	万元		引用	财务处
5	技术产权交易收入	万元		引用	财务处
6	知识产权项目数	项		引用	教务处
	其中：专利授权数量	项		引用	教务处
	发明专利授权数量	项		引用	教务处
	专利成果转化到款额	万元		学校填报	教务处
7	非学历培训项目数	项		引用	继续教育学院
	非学历培训学时	学时		引用	继续教育学院
	非学历培训到账经费	万元		引用	继续教育学院
8	公益项目培训学时	学时		引用	办公室

“服务贡献表”指标及相关内涵说明

“服务贡献表”系反映高等职业学校服务地方和行业发展的管理评价工具，共采集指标 8 个，包括字段 18 个（表 2-5）。

1. 全日制在校生人数：指注册全日制高职学籍，按照国家相关规定在校学习的学生人数。

2. 毕业生就业人数包括协议和合同就业毕业生、自主创

业毕业生和灵活就业毕业生，不包括升学毕业生。其中，A类为应届毕业生留在当地(公办学校省级财政投入经费的以省域为“当地”，地级财政投入经费的以地级市域为“当地”，以此类推；民办学校以学校所在地为“当地”；如有异地校区则分别统计)就业人数；B类为应届毕业生到西部地区(包括四川、重庆、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆、广西、内蒙古12个省份)和东北地区(包括辽宁、吉林、黑龙江3个省份)就业人数；C、D两类分别为应届毕业生到中小微企业和大型企业就业人数，具体分类参照国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》(国统字〔2017〕213号)。

3. 横向技术服务到款额：指学校通过向企事业单位及自然人提供技术服务、技术咨询、技术开发、技术转让、技术许可等服务性项目并获得的科研资金，与境外企业、个人开展国际科技合作项目所取得的科研资金及科技捐赠项目取得的资金收入。横向技术服务产生的经济效益指学校2021年自然年度(2021年1月1日-12月31日)为上述企事业单位、自然人提供相关服务以及国际科技合作项目中所产生的经济效益，由受益方出具证明，并加盖财务章。

4. 纵向科研经费到款额：指学校通过承担国家、地方政府常设的计划项目或专项项目取得的科研项目经费收入。

5. 技术产权交易到款额：指学校对其拥有的科技成果、专利技术、专有技术等有偿转让取得的收入。

6. 知识产权项目数量：指著作权、专利权属学校的软件著作权、实用新型专利、发明专利、外观设计专利等知识产权项目。专利授权数量指经国家授权且学校为专利权人的专利数量；发明专利授权数量指经国家授权且学校为专利权人的发明专利数量；专利成果转化到款额指学校专利 2021-2022 学年(2021 年 9 月 1 日-2022 年 8 月 31 日)以许可、转让和作价入股等形式完成转化，并通过许可、转让取得的收入和作价入股金额体现的收入总额。

7. 非学历培训项目数：指针对非学历培训开展的培训项目数，包括以远程在线、集中等形式开展的培训项目。非学历培训时间指学校为社会进行的各类非学历培训项目的总学时数；非学历培训到款额指学校为社会进行的非学历培训实际到款额。

8. 公益项目培训时间：指学校面向社会开展的不收取受训人员任何费用的免费公益培训的累计学时数，不含针对校内学生和教师的培训，每学时按 45 分钟计算。

表 2-6 落实政策表

序号	指标	单位	2022 年	备注	责任部门
1	年生均财政拨款水平	元		引用	财务处
2	年财政专项拨款	万元		引用	财务处
3	教职员工额定编制数	人		引用	组织人事部
	教职工总数	人		引用	组织人事部
	其中：专任教师总数	人		引用	组织人事部
4	企业提供的校内实践教学设备值	万元		引用	实验实训中心
5	企业兼职教师年课时总量	课时		引用	教务处
	年支付企业兼职教师课酬	万元		学校填报	财务处
6	年实习专项经费	万元		引用	财务处
	其中：年实习责任保险经费	万元		引用	财务处

“落实政策表”指标及相关内涵说明

“落实政策表”系通过院校数据反映政府落实国家发展高职教育政策情况的管理评价工具，共采集指标 6 个，包括字段 10 个(表 2-6)。

1. 年生均财政拨款水平：指学校按照生均拨款制度获取的财政拨款经费。

2. 年财政专项经费：指学校从同级财政部门获得的具有专门用途的拨款收入。

3. 教职工额定编制数：公办学校是指人事关系和档案均在学校并纳入学校人事编制的额定数，包括管理人员编制、专业技术人员编制、工勤人员编制总数量。民办学校是指举

办集团(企业)确定的学校教职工规模。 教职工总数指学校根据岗位聘用的全职为学校工作的人员(含事业编制、人事代理和签订一年以上聘用合同人员),不含离退休人员。专任教师总数指具有高等教育学校教师资格,学校根据《关于高等学校岗位设置管理的指导意见》聘用的专职从事教学工作的教学为主型岗位和教学科研型岗位人员,包括校内兼课的双肩挑教师。

4. 企业提供的校内实践教学设备值:指企业为学校提供的实践教学设备(设备在学校,产权属企业,学校有使用权)的总资产值。按照企业采购原值计算。

5. 企业兼职教师年课时总量:指企业兼职教师2021-2022 学年为学生授课课时总量。年支付企业兼职教师课酬指学校2021-2022 学年用于支付企业兼职(行业导师)教师担任专业理论课、专业实践课教师的课时费总金额,兼课教师费用、企业兼职教师(行业导师)授课以外的费用不能统计在内。

6. 年实习专项经费:指学校2021 年自然年度用于教学计划内的学生实习教学运行(如学生实习的交通费、住宿费、保险费、教师指导费等)以及校内外实习基地建设的经费。其中,年实习责任保险经费为学校购买学生实习责任保险等相关险种的经费开支。

附件3

内容真实性责任声明

学校对_____ (填写学校校名全称) _____质量年度报告 (2023) 及相关附件的真实性、完整性和准确性负责。
特此声明。

单位名称(盖章)： 枣庄科技职业学院

法定代表人(签名)：

年 月 日

附件 4

学校质量年报框架参考

(可根据实际情况进行调整)

1 学生发展质量

- 1.1 党建引领
- 1.2 立德树人
- 1.3 在校体验
- 1.4 就业质量
- 1.5 创新创业
- 1.6 技能大赛

2 教育教学质量

- 2.1 专业建设质量
- 2.2 课程建设质量
- 2.3 教学方法改革
- 2.4 教材建设质量
- 2.5 数字化教学资源建设
- 2.6 师资队伍建设
- 2.7 校企双元育人

3 国际合作质量

- 3.1 留学生培养质量
- 3.2 合作办学质量
- 3.3 开发标准质量
- 3.4 国(境)外独立办学质量

3.5 助力“一带一路”建设质量

3.6 提升学生国际化素养质量

4 服务贡献质量

4.1 服务行业企业

4.2 服务地方发展

4.3 服务乡村振兴

4.4 服务地方社区

4.5 具有地域特色的服务

4.6 具有本校特色的服务

5 政策落实质量

5.1 国家政策落实

5.2 地方政策落实

5.3 学校治理

5.4 质量保证体系建设

5.5 经费投入

6 面临挑战

挑战 1:

挑战 2:

挑战 3:

附表

表 1 计分卡

表 2 满意度调查表

表 3 教学资源表

表 4 国际影响表

表 5 服务贡献表

表 6 落实政策表

附件(单独成册，不与年报共同编排)

附件 1 横向技术服务产生的经济效益一览表

附件 2 横向技术服务产生经济效益证明复印件

企业年报框架参考

一、企业概况

企业规模、行业背景、企业治理，参与职教的条件、沿革等

二、企业参与办学总体情况

2.1 办学类型：参与办学的形式，生源分析，取得成效等

三、企业资源

3.1 经费投入：办学经费 横向经费等

3.2 人力资源投入：技术人员授课时，教师、学生培训课时等

3.3 物力投入：实习实训基地、创新基地场地、设施等

3.4 无形资产投入：企业文化等

四、企业参与教育教学改革改革

4.1 专业建设：人才培养目标，教学计划调整等

4.2 课程建设：课程设置，精品课程等

4.3 实训基地建设：校企共建等

4.4 学生培养：一线教学，培养模式探索，实习实训、协同培养，培养质量等

4.5 师资队伍：“双师”教师队伍建设，教师培训等，信息化建设

五、助推企业发展

5.1 企业职工队伍建设：人才引进 职工培训 继续教育

5.2 企业研发能力：科研技术攻关 技术创新 产业基地建设等

5.3 效益提高：经济收益 绩效提高等

六、问题与展望

6.1 存在的问题、面临的挑战以及对未来的预期。